



STICHTING

PAWW

PRIVATE
AANVULLING
WW & WGA

Jaarverslag 2020





Leeswijzer

Het jaarverslag van Stichting PAWW

Op 4 juli 2016 werd Stichting PAWW opgericht. PAWW staat voor Private Aanvulling WW en WGA. De stichting is een landelijk fonds dat de reparatie van de WW en de loongerelateerde WGA ter hand neemt en uitvoert. De stichting heeft uitdrukkelijk niet ten doel winst te maken.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting.

Het verslag bestaat uit de volgende onderdelen:

- verslag van het bestuur;
- jaarrekening;
- overige gegevens.

Voor de belanghebbenden

De belanghebbenden zijn onder meer:

- de Stichting van de Arbeid (StvdA) en de daarmee verbonden centrale werkgevers- en werknemersorganisaties en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) in het kader van de PAWW-regeling en het juridisch kader;
- de cao-partijen, werkgevers, werknemers en aanvullingsgerechtigden als de gebruikers van de PAWW-regeling;
- de uitvoerders, zoals het bestuursbureau van Stichting PAWW, haar leveranciers en de operationeel uitvoerder Visma Idella.

Van het bestuur

Het jaarverslag is opgesteld en vastgesteld door het bestuur van Stichting PAWW. Voor het bestuur is het jaarverslag de vastlegging van de uitkomsten van het gevoerde beleid en de verantwoording daarover aan alle belanghebbenden. Het bestuur streeft naar een succesvolle en toekomstbestendige in- en uitvoering van de PAWW-regeling.

Inhoudsopgave

Verslag van het bestuur	6
Inleiding	6
1. Deelnemers	7
2. Werkgevers	10
3. Relatiebeheer, ontwikkeling, communicatie en klantbediening	12
4. Administratieve uitvoering	16
5. Financiële ontwikkeling	18
6. Ontwikkeling organisatie	23
7. Risicomanagement	27
8. Vooruitblik	33
9. Waardering	35
Verslag van het toezichthoudend bestuur	36
10. Organisatie intern toezicht	36
11. Aandachtspunten 2020	37
12. Belangenafweging	40
13. Taakuitvoering uitvoerend bestuur	41
14. Vooruitblik	43
15. Verantwoording	43
Verslag van de Geschillencommissie	44
Verslag van de Klankbordcommissie sociale partners	44
Commissie Bestuurlijke Effectiviteit	46
Verslag bestuurlijk overleg Stichting van de Arbeid	47

Jaarrekening	49
16. Balans	49
17. Staat van baten en lasten	50
18. Kasstroomoverzicht	51
19. Toelichting bij de jaarrekening	52
19.1 Doel en activiteiten	52
19.2 Verzamel-cao en uniforme aanvullingsregeling	53
19.3 Kasstromen, eigen vermogen en continuïteit	54
19.4 Toetsingskader verslaggeving en externe verantwoording	55
19.5 Toelichting op de Balans	59
19.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen	68
19.7 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten	72
19.8 Toelichting op het Kasstroomoverzicht	77
19.9 Gebeurtenissen na balansdatum	78
Overige gegevens	79
20. Resultaatbestemming	79
21. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80

Verlag van het bestuur

Inleiding

De afgelopen periode doorliep Stichting PAWW een implementatie- en leerproces waarin vele hordes werden genomen. Inmiddels telt de PAWW-regeling ruim 2,1 miljoen deelnemers die werkzaam zijn bij ruim 50.000 werkgevers. Het aantal uitkeringsgerechtigden groeit. De klantbediening is verbeterd, de operationele uitvoering wordt beheerst, de financiële positie is gezond, en er is een bestuursbureau opgebouwd. Onder werknemers, werkgevers en cao-partijen werd een tevredenheidsonderzoek gehouden en het risicomanagement werd naar een volwassener niveau gebracht. Dit geeft Stichting PAWW een gezonde uitgangspositie om de uitdagingen die nog volgen, aan te gaan.

In 2020 zag ook Stichting PAWW zich geconfronteerd met de gevolgen van de wereldwijde uitbraak van het coronavirus. De overheid nam noodgedwongen vergaande maatregelen, waardoor het normale leven grotendeels tot stilstand kwam. Veel werkgevers raakten in de financiële problemen door het gedeeltelijk of volledig wegvallen van inkomsten. Door uitstel van betaling te verlenen, kon Stichting PAWW een deel van de aangesloten werkgevers ontlasten. Tegelijkertijd verleende de overheid financiële ondersteuning aan werkgevers om grootschalige ontslagen te voorkomen. Hierdoor konden vooral medewerkers met een vast contract aan het werk blijven. Daarmee waren er ook minder PAWW-aanvragen en bleef het aantal uitkeringsgerechtigden stabiel. Dit neemt niet weg dat Stichting PAWW, als nieuwe speler in het sociaal-economisch veld, klaarstaat om waar nodig, extra werklozen als gevolg van de crisis van een PAWW-uitkering te voorzien.

Samenwerken in coronatijd bleek ook een uitdaging. Toch hebben we in de uitvoering van de regeling een sterke ontwikkeling gerealiseerd richting een volwassen stadium. De optimale situatie is nog niet bereikt; maar we vervolgen de goede stappen die in 2020 zijn gezet. Hiermee zal Stichting PAWW de gewenste kwaliteitsstandaard realiseren.

1. Deelnemers

Aantal aangemelde werknemers stabiel: ruim 2,1 miljoen

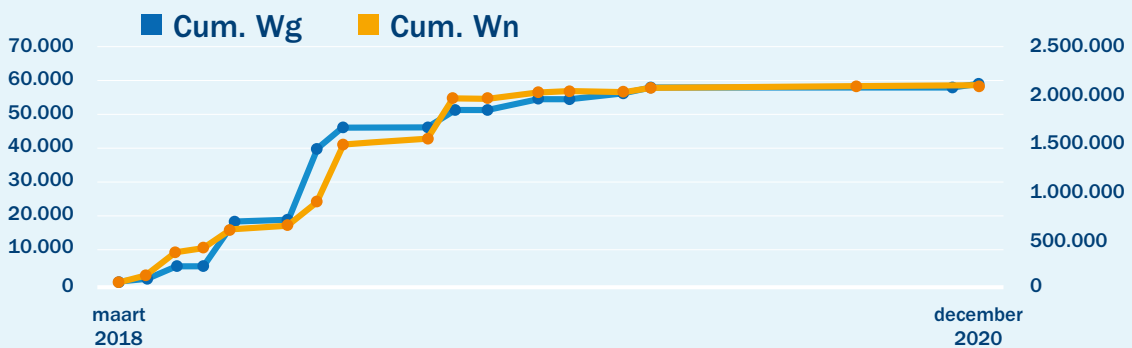
Het aantal werknemers dat deelneemt aan de PAWW-regeling schommelde in 2020, net als in 2019, rond de 2,1 miljoen. In 2020 meldden zich in totaal circa 70.000 nieuwe werknemers voor de regeling. Daarmee werd een groei van 3% gerealiseerd (het streefgetal was 5%). Het aantal werkgevers bleef stabiel: rond de 57.000.

Door de groei van het aantal werknemers bij de al deelnemende organisaties, groeide het aantal deelnemers ook autonoom. In december 2020 is voor 2,2 miljoen werknemers aangifte gedaan.

Instroom nieuwe cao's

In 2020 werden vier nieuwe sectoren ondergebracht in de regeling. Het betrof circa 30.000 werknemers en 2.500 werkgevers, waarvan negen werkgevers met meer dan 500 werknemers en 48 werkgevers met gemiddeld 48 werknemers.

Aantal werkgevers (wg) en werknemers (wn) met startdatum PAWW-regeling



Figuur 1. Ontwikkeling aantal werkgevers en werknemers naar startdatum van hun PAWW-cao.

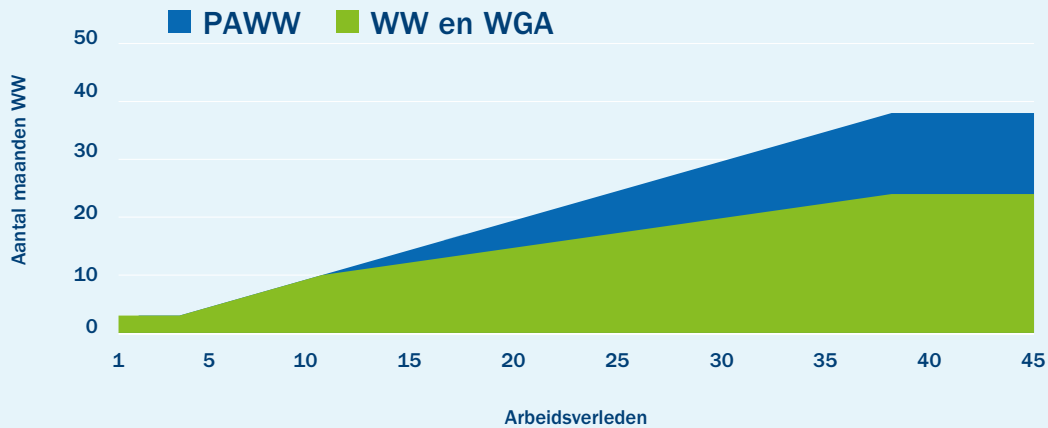
Aantal uitkeringsgerechtigden groeit

In 2020 kwam de toename van het aantal uitkeringsgerechtigden op gang: dit aantal nam toe tot circa 1.000. Naar verwachting zal in 2021 het aantal oplopen richting 10.000 (0,5% van de deelnemers). In de jaren na 2021 zullen er, bij het huidige volume aan deelnemers, naar verwachting meer dan 10.000 uitkeringsgerechtigden per jaar bij komen.

In totaal werden 1.668 uitkeringsaanvragen ingediend: 842 claims werden toegewezen, 759 claims afgewezen en 67 claims zijn nog per eind 2020 in behandeling. De meest voorkomende reden voor afwijzing was beëindiging van het dienstverband voordat de werkgever startte in de regeling.

De belangrijkste specifieke indicator voor het aantal aanvragen is de uitstroom uit de wettelijke WW vanwege het bereiken van de maximale duur waarbij de maximale duur meer is dan 10 maanden. In de periode tussen 2014 tot en met 2020 daalde de uitstroom van 1,2% naar 0,6%. Dit percentage blijft naar verwachting de eerstkomende jaren laag, vooral vanwege het effect van de financiële steunmaatregelen van de overheid in het kader van de coronacrisis. Nadat dit effect uitgewerkt is, zal het percentage waarschijnlijk weer oplopen. Per 0,5% komen jaarlijks circa 11.000 PAWW-aanvragen aansluitend op de WW binnen. Daarbovenop komen nog de aanvragen voor een PAWW-uitkering aansluitend op de loongerelateerde WGA.

Duur wettelijke en PAWW uitkering samen: 1 maand/jaar arbeidsverleden met een maximum van 38 maanden



Figuur 2. Uiteindelijke situatie in de toekomst, als de geleidelijke daling volledig is.
 Bijvoorbeeld: per eind 2020 krijgt nieuwe instroom in de WW met 26 jaar arbeidsverleden nog 24 maanden een wettelijke WW-uitkering.

Niet alle werklozen vinden even gemakkelijk nieuw werk. Gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers hebben tijd nodig om met hun nieuwe situatie om te leren gaan. Een structureel niveau van (langdurige) werkloosheid is dan ook zichtbaar. Bovendien is beschikbaar werk afhankelijk van de conjunctuur.

Naast de deelnemersontwikkeling en de conjunctuur hangt de groeiverwachting vooral samen met de kenmerken van de regeling en de overgangsbepalingen in de wettelijke WW. De PAWW repareert de versobering van de WW. Die reparatie is nodig wanneer de deelnemer zijn maximale wettelijke WW-duur heeft bereikt en vóór de versobering meer dan 10 maanden WW-uitkering zou hebben genoten.

In de overgangsmaatregelen gaat de duur van de wettelijke WW geleidelijk omlaag van maximaal 38 maanden naar 24 maanden. Bij de bepaling van de duur wordt vanaf 1 januari 2016 gerekend met een halve maand per jaar arbeidsverleden. Tot 1 januari 2016 blijft gerekend worden met een hele maand per jaar arbeidsverleden.

2. Werkgevers

Bestendinging van deelnemende werkgevers

Alle aanmeldingen van cao-partijen van sectoren en ondernemingen worden gebundeld in een verzamel-cao. Het ministerie van SZW geeft, na het doorlopen van de daarvoor geldende procedure, een algemeenverbindendverklaring (av) af. Stichting PAWW bepaalt vervolgens wanneer de regeling ingaat voor de betreffende sector. Zo kunnen de aangesloten werkgevers zich voorbereiden op de registratie, aangifte, incasso en medewerkerscommunicatie.

Eind 2019 stond de teller op circa 55.000 geregistreerde werkgevers. In de loop van 2020 meldden zich nog diverse sectoren en werkgevers aan via een overeenkomst tot deelname. Het aantal deelnemers nam daarmee toe met 50.000 werknemers en circa 3.000 werkgevers. Door de autonome groei binnen de sectoren (door economische groei en ondanks de coronacrisis) was het aantal geregistreerde werkgevers in april 2021 verder toegenomen tot circa 60.000.

Aangifte en incasso van bijdrage komen op gang

Een belangrijke rol van werkgevers is het inhouden en afdragen van bijdragen. Na de aangifte van het betaalde loon en de bijbehorende bijdrage zorgen werkgevers voor inning bij de medewerkers en afdracht aan Stichting PAWW. Het reduceren van administratieve lasten voor werkgevers blijft een belangrijke succesfactor. Wij proberen goed in te spelen op de behoeften. Daarom maakten we het voor bedrijven met 25 of minder werknemers mogelijk om kwartaalaangifte te doen. Daarnaast startten we in 2020 een actief programma om processen te vereenvoudigen. Onder andere de automatische incasso en iDEAL staan op de agenda.

In 2020 stond de PAWW-regeling al meer op het netvlies bij werkgevers. Het registreren en het ritme van aangifte doen en betalen werd vanzelfsprekender. We begeleidden de werkgevers gaandeweg beter in het incassoproces. De verdere stroomlijning van dit proces leidt ertoe dat alle betrokkenen bijdragen aan de gezamenlijke voorziening. In het laatste kwartaal lag de focus op het percentage aangesloten werkgevers dat daadwerkelijk de bijdrage betaalt.

Dat is eind 2020 93% tot 99%, afhankelijk van de sector. Het uitgangspunt is vanzelfsprekend dat uiteindelijk 100% van de werkgevers dit doet.

De coronacrisis had zeer zeker invloed op werkgevers. Stichting PAWW merkte dat werkgevers hierdoor in de betalingsproblemen kwamen. Voor deze werkgevers zetten wij een betalingsregeling op met 2 maanden uitstel. Daarnaast was voor alle werkgevers in de eerste 9 maanden van het jaar een milder incassoregime van toepassing.

Ervaring en ontwikkeling dienstverlening

In 2020 werden goede stappen gezet om de snelle groei in juiste banen te leiden. Dat vergde veel van onze uitvoering en soms ook van het geduld van werkgevers en administratiekantoren. We pakten de lopende processen verder aan en verbeterden deze. Ook deden we klanttevredenheidsonderzoek onder werkgevers en administratiekantoren. Zo leerden we van hen hoe zij onze dienstverlening ervoeren. We gebruikten deze kennis om onze dienstverlening zo snel mogelijk verder te stroomlijnen.

In de tweede helft van 2020 pasten we belangrijke knelpunten stapsgewijs aan. Dat leidde tot tal van verbeteringen die zijn of worden doorgevoerd. Niet alleen in het proces, maar ook op het punt van ondersteunende services.

3. Relatiebeheer, ontwikkeling, communicatie en klantbediening

Relatiebeheer en ontwikkeling

Relatiebeheer is verantwoordelijk voor de opbouw, instandhouding en doorontwikkeling van de relaties van Stichting PAWW. De regeling werd doorontwikkeld samen met de sociale partners en de operationeel uitvoerder. 2020 stond in het teken van het consolideren van de relaties. Enkele sectoren gaven aan niet content te zijn met de dienstverlening. Daar is met het bestuur de nodige aandacht aan besteed.

Instapmoment en groei

In overleg met de sociale partners stelde Stichting PAWW instapmomenten vast voor deelname aan de PAWW-regeling. Naar aanleiding daarvan werd 1 oktober 2020 aangehouden als voorlopig laatste instapmoment. Enkele sectoren die nog niet hadden gekozen voor deelname, besloten alsnog aan te haken. De feitelijke deelname liep wat vertraging op door discussies met het ministerie van SZW over de juistheid en volledigheid van de werkingssfeer en representativiteitsgegevens. Dit had effect op de doorlooptijd van aanmelding tot ingang van de regeling.

Doorlooptijd (in dagen)	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020
Van aanmelding bij SZW tot ingang regeling PAWW	129	107	111

De groei van de regeling in 2021 zal mede afhangen van de uitkomsten van de evaluatie van de PAWW; en de vraag of, en in welke vorm deze een vervolg krijgt in de tweede cao-periode van vijf jaar.

Continuering samenwerkingsinitiatieven

In 2019 veroorzaakte de sterke groei van het aantal geregistreerde werkgevers druk op de uitvoering. Werkgevers en hun administratiekantoren ondervonden daar hinder van. Die ijfde na in 2020. Daarbij werd de samenwerking niet vergemakkelijkt door het opspelen van de coronacrisis. Overleg met sectoren

leidde tot het zeer prudent omgaan met de inning van achterstallige vorderingen. Stichting PAWW zocht aansluiting bij de maatregelen van de overheid en sinds maart 2020 kregen debiteuren een betalingsregeling aangeboden.

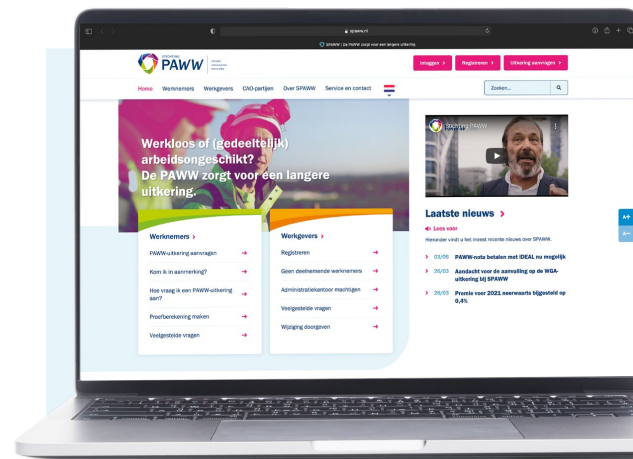
Samen met het ministerie van SZW, de VNG en UWV werden de in 2019 gestarte initiatieven voortgezet om de gegevensuitwisseling, de klantbediening en de vindbaarheid te verbeteren.

Communicatie en klantbediening

De meeste geplande communicatieprojecten in 2020 werden met succes uitgevoerd. Niet alles op de wensenlijst was haalbaar. Wel werden de belangrijkste communicatieprojecten afgerond. Deze zorgden in 2020 al voor een verbeterde klantenservice die in de toekomst alleen maar beter wordt.

Introductie vernieuwde website

In 2020 realiseerde Stichting PAWW een onderhoudsvriendelijke nieuwe website. Hierop kan Stichting PAWW snel aanpassingen doorvoeren. Daardoor werd informatie sneller en gemakkelijker vindbaar, verliep de registratie soepeler en werd het doorgeven van persoonlijke gegevens en wijzigingen eenvoudiger. Na de vernieuwing van de website verdubbelde het aantal nieuwe gebruikers bijna. Daarnaast keerde meer dan een kwart van de bezoekers terug naar de site.



Figuur 3. Een weergave van de website van Stichting PAWW.

Verbeteringen werkgeversportaal

Ook in het werkgeversportaal voerden we verbeteringen door. De zoekfunctie werd sterk verbeterd en voor werkgevers werden ruimere aanmeldingsmogelijkheden gecreëerd. Werkgevers met meerdere loonheffingsnummers kunnen zich inmiddels als werkgever én als administratiekantoor aanmelden met slechts één e-mailadres. Ook kunnen ze extra gebruikers toevoegen om mutaties door te voeren.

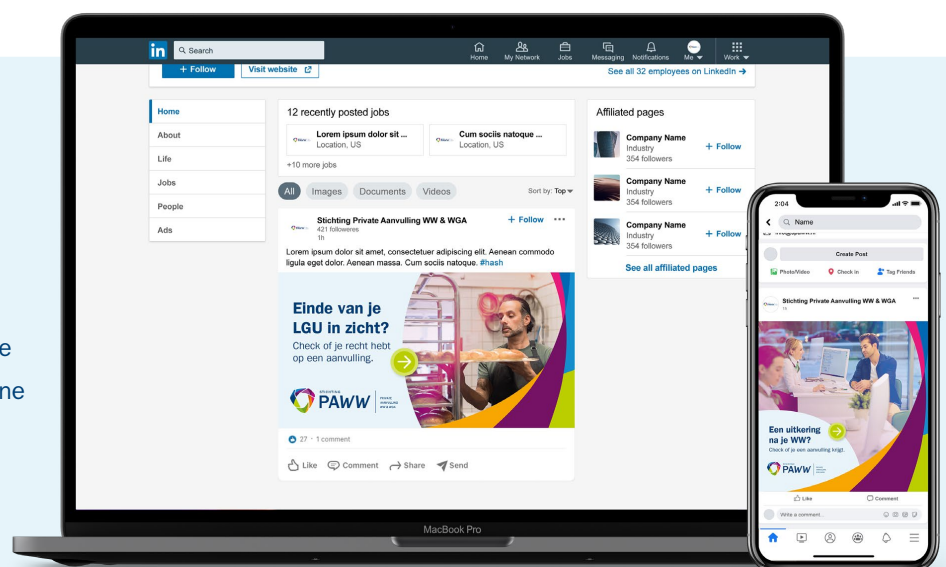
Telefonische bereikbaarheid

Om de bereikbaarheid te verbeteren zette Stichting PAWW in 2020 een telefonische werkgevers- en werknemerslijn op. Dit serviceproces is in handen van onze operationeel uitvoerder. De start was moeizaam: kennisoverdracht en inrichting van systemen namen meer tijd dan gewenst. In de startfase werden bellers onvoldoende geholpen met hun vragen. Vanaf november 2020 werd er strakker gestuurd op de prestaties en de te behalen kwalitatieve en kwantitatieve doelen. De professionaliteit van de servicedesk-medewerkers en de optimalisatie van het klantcontactproces verbeterden aanzienlijk. Het voornemen is om deze service in 2021 uit te breiden met de introductie van 'live chat'.

Online campagne

Vanaf oktober 2020 startte Stichting PAWW met een online campagne. Deze heeft als thema *Kom ik in aanmerking?* en loopt door tot juli 2021. Met behulp van 'search engine optimalisation' (SEO) en 'search engine advertising' (SEA) komen via Facebook, LinkedIn, nu.nl en intermediair.nl 'personal ads' terecht bij mensen die mogelijk recht hebben op een aanvullingsuitkering op hun WW of WGA. Sinds de start van de campagne zagen we een toename van het aantal bezoekers op de pagina spaww.nl/kom-ik-in-aanmerking. Van alle 7.316 bezoekers kwam ruim 90% via de SEA-campagne op deze pagina terecht. In drie maanden tijd registreerden zich 293 daarvan voor een PAWW-uitkering. Door de data goed te blijven analyseren kunnen we steeds beter de uitkeringsgerechtigden 'vinden' die mogelijk in aanmerking komen voor een PAWW-uitkering.

Figuur 4. Een weergave van de online campagne van Stichting PAWW.



Klanttevredenheidsonderzoek

In de loop van 2020 startte Stichting PAWW een klanttevredenheidsonderzoek. Diverse stakeholders werden geïnterviewd en geëvalueerd. Het betrof individuele werknemers en uitkeringsgerechtigden, werkgevers, vertegenwoordigers/bestuurders van werkgeversorganisaties, brancheverenigingen en sectoren. Het generieke beeld was dat werknemers positief waren over de regeling en de werkgevers neutraal. Specifiek relevant voor Stichting PAWW was dat de uitvoering voor alle belanghebbenden functioneert. De aanloopproblemen voor werkgevers werden overwonnen en de stichting werd voor hen beter bereikbaar. Op de gebieden klantbediening en uitvoeringsgemak kon nog winst geboekt worden op tevredenheid. Het onderzoek is vanuit het perspectief van Stichting PAWW verstrekt aan de StvdA ten behoeve van haar evaluatie van de PAWW in 2021.

Bekendheid Stichting PAWW

De diverse communicatie-inspanningen droegen in 2020 sterk bij aan de uitvoering van de PAWW-regeling en het imago van Stichting PAWW. Dit leidde tot een totaal cijfer van 6,5 onder werkgevers en 6,7 onder deelnemers. De (geholpen) naamsbekendheid onder werknemers bedroeg 31%, terwijl 52% van ons had gehoord.

4. Administratieve uitvoering

Registratie, aangifte en incasso

In de registratie-, aangifte- en incassoprocessen werden flinke verbeteringen doorgevoerd. In samenwerking met de operationeel uitvoerder werd het programma Spic en Span ontwikkeld. Dit programma zag onder meer toe op de laatste onderdelen van het incassoproces, de registratie van de laatste groep werkgevers en de voltooiing van de klantbediening voor bestuurders, werkgevers, werknemers en andere stakeholders.

De doorgevoerde verbeteringen leidden tot een positief resultaat. De werkgevers waren vooral tevreden over de verbetering van de (telefonische) bereikbaarheid. Eind 2020 had per aangesloten sector 93% tot 99% van de werkgevers zich ook daadwerkelijk geregistreerd. Werkgevers die zich nog niet geregistreerd hadden, benaderden we opnieuw.

Uitkeringen

Deelnemers werden op verschillende manieren ondersteund bij het aanvragen van een PAWW-uitkering. Op de website konden zij de antwoorden op de veel gestelde vragen vinden en vragen stellen via een contactformulier, de werknemerstelefoon bellen en geholpen worden door consulenten.

Het proces van toekennen en uitkeren verliep in 2020 foutloos en conform het maandelijkse uitkeringenschema.

Verdere verbeterlagen

Ook in de toekomst zullen we onderzoek doen naar tevredenheid en klantbeleving. Dit geeft ons input vanuit werknemers, werkgevers en cao-partijen voor verdere verbeterlagen. Voor betere inzichten werd een 'datawarehouse' (DWH) opgezet. Dit wordt in 2021 verder uitgewerkt. Hiermee komen we tot een effectievere en efficiëntere monitoring van de processen voor het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen en de daarbij horende ondersteunende klantbedieningsprocessen. Ook zal het DWH, door een combinatie van externe en interne data, een bijdrage leveren aan een verbeterde inschatting van de verwachte omvang aan uitkeringen en benodigde omvang aan bijdragen.

Verder onderzochten we of het aanmeld- en registratieproces van werkgevers verbeterd kon worden. We verrijkten de huidige aangeleverde data van de sectoren. Daarnaast konden we ambtshalve vastgestelde aangiften voor nog niet geregistreerde werkgevers geheel voorkomen. Een belangrijke door de werkgevers zeer gewenste verbetering was de verdere automatisering van incasso en betaling via iDEAL. Beide staan in 2021 op het programma.

In het tripartite overleg met de operationeel uitvoerder en GGN zal gestuurd worden op het behalen van meer rendement in het incassoproces van nog niet betaalde aangiften. Op het CBE-domein werd een project gestart om de huidige processen te beoordelen en verder uit te werken. Zo werd aandacht besteed aan het proces van terugvorderen van onverschuldigde betalingen en het verstrekken van voorschotten. Die ontwikkelingen krijgen in 2021 meer prioriteit.

Stichting PAWW blijft zich continu inzetten om zoveel mogelijk werkgevers en werknemers te interesseren voor de regeling. De naamsbekendheid vergroten en de diensten en services doorontwikkelen dragen daaraan zeker bij. Dat zal een uitdaging zijn, omdat we in 2021 een toenemende groei verwachten in de aanvraag van uitkeringen. Daarom is het van groot belang dat jaar de focus te houden op een vlekkeloze dienstverlening: een snelle afhandeling van aanvragen en het tijdig zorgdragen voor de uitkeringen.

5. Financiële ontwikkeling

Gezonde financiële positie

Cao-partijen, werknemers, werkgevers en Stichting PAWW zelf willen graag transparantie en weten waar ze de komende jaren aan toe zijn. Stichting PAWW wil vanzelfsprekend dat er voldoende financiële middelen zijn om de uitkeringen aan de gerechtigden te voldoen. We kijken daarom (ver) vooruit, omdat we willen anticiperen op de toekomstige ontwikkelingen.

De realisatie en de verwachtingen ten aanzien van de financiële ontwikkelingen en opbouw van het vermogen staan weergegeven in onderstaande tabel. De verwachtingen voor 2021 en 2022 zijn gebaseerd op de laatste herijking van het financieel model van december 2020.

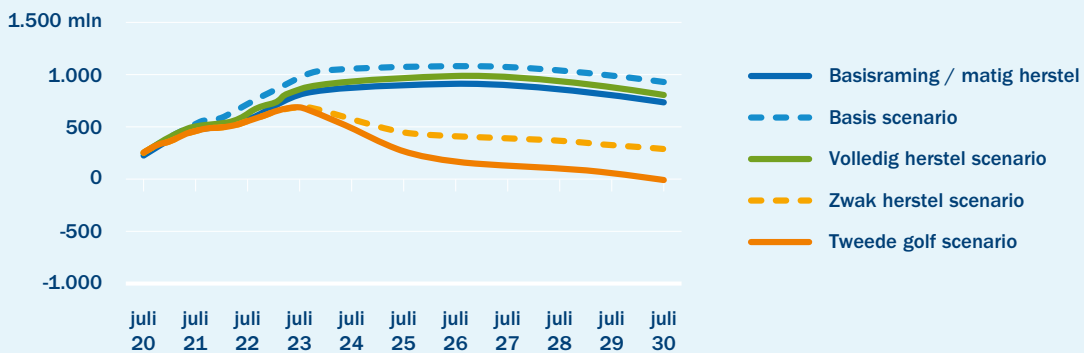
Het aantal werkgevers en deelnemers is sinds 2019 stabiel. In de verwachtingen is uitgegaan van 2,1 miljoen deelnemers. Dat betekent een gelijkmatige incassostroom die vooral groeit door de jaarlijkse stijging van het bijdragepercentage van 0,1%. Het voor 2020 en 2021 vastgestelde bijdragepercentage van 0,4% is gemiddeld per deelnemende werknemer 10 euro aan brutoloon per maand.

Financieel model t.b.v. bijdragepad 2020 basisscenario	Realisatie t/m 2017	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Verwacht 2021	Verwacht 2022
(In duizenden euro's)	€		€	€	€	€
Bijdragen	0	24.069	158.564	260.280	252.637	321.796
Uitkeringen	0	0	-4	-3.699	-94.050	-110.329
Kosten	-1.097	-15.234	-9.418	-11.458	-14.179	-12.865
Financiële baten en lasten	-75	-603	-203	-1.209	-2.745	-4.260
Resultaat	-1.172	8.232	148.938	243.914	141.662	194.342
Vermogen	-1.172	7.060	155.998	399.912	541.574	735.916

Omdat de werkloosheid de komende jaren minder hard stijgt dan verwacht, zullen minder uitkeringsgerechtigden gebruik maken van een PAWW-uitkering. Hierdoor blijft het uitkerende vermogen stijgen. Mocht de werkloosheid de komende jaren structureel stijgen, dan heeft Stichting PAWW binnen haar huidige mogelijkheden tot het niveau van 7% werkloosheid voldoende middelen om 8 jaar lang uit te kunnen keren. In onderstaande grafiek is zichtbaar dat ook voor alle CBP-werkloosheidsscenario's van juni 2020 er naar verwachting voldoende middelen zullen zijn.

CPB-ramingen - Ontwikkeling van het vermogen

Inroomsenario's CPB



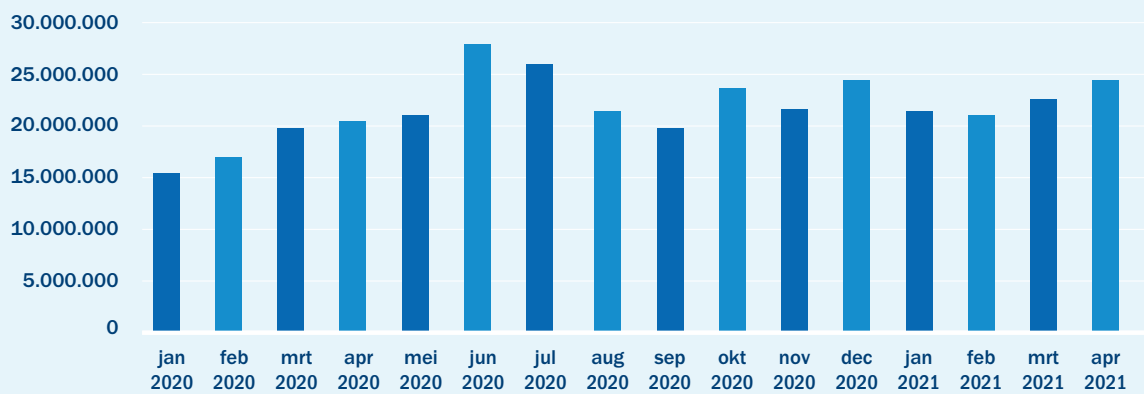
- De basisraming van CPB is negatiever dan het basisscenario van SPAWW.
- De twee meest negatieve scenario's laten een stijging van het vermogen zien tot en met 2022, waarna het vermogen snel afneemt. De vermogens blijven in alle scenario's positief.

Figuur 5. CPB-ramingen - ontwikkeling van het vermogen.

Kasstroomen

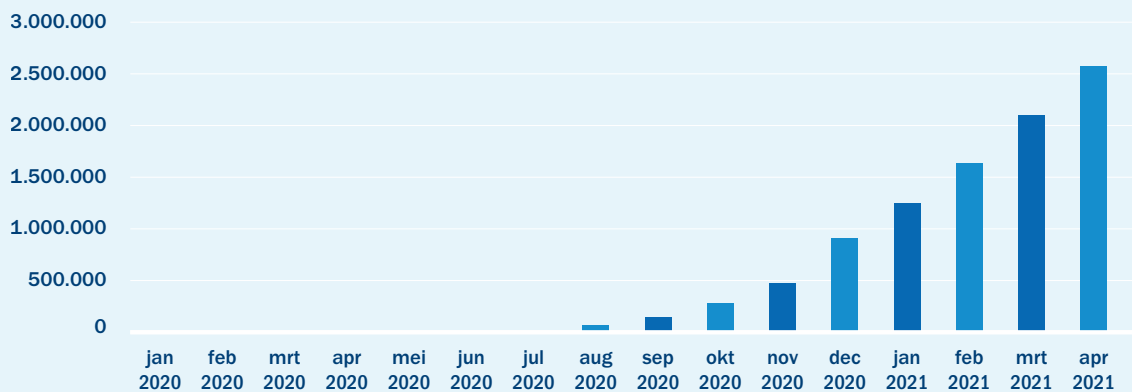
In 2020 was de inkomende kasstroom stabiel. Maandelijks werd circa 20 miljoen euro aan bijdragen ontvangen. In sommige maanden meer vanwege vakantietoeslag, 13^{de} maand en kwartaalbetalers. Ook de uitgaande kasstroom kwam op gang.

Kasstroom bijdragen per maand in €



Figuur 6. Kasstroom bijdragen per maand in €.

Kasstroom uitkeringen per maand in €



Figuur 7. Kasstroom uitkeringen per maand in €.

Bijdragepercentage blijft 0,4 % in 2021

Het bestuur van Stichting PAWW stelt jaarlijks het percentage vast dat werkgevers in het volgende kalenderjaar op het brutoloon van werknemers inhouden als bijdrage aan de PAWW-regeling. Stichting PAWW hanteert voor de jaarlijkse vaststelling een beoordelingskader dat uitgaat van verschillende scenario's. De ontwikkeling van de langdurige werkloosheid in de deelnemende sectoren speelt hierbij een belangrijke rol. Stichting PAWW houdt in haar basisscenario rekening met een gemiddelde werkloosheid van 5%. In verband met de coronacrisis wordt in de alternatieve scenario's ook rekening gehouden met de actuele CPB-scenario's. Voor 1 oktober 2020 werd, na consultatie van de Klankbordcommissie sociale partners en de StvdA, besloten om binnen het bestaande beoordelingskader en in het licht van de voorzienbare scenario's het eerder gecommuniceerde en verwachte bijdragepad aan te houden en het percentage voor 2021 vast te stellen op 0,5%.

Eind 2020 besloot het bestuur echter dat, op basis van een nadere analyse van de ontwikkelingen van het opgebouwde vermogen en de werkloosheids-scenario's in verband met de coronacrisis, het bijdragepercentage niet verhoogd hoefde te worden van 0,4% naar 0,5%, maar 0,4% kon blijven. Dit werd mede aan de hand van de bijstelling van de CPB-scenario's in november 2020 besloten. Bovendien had de toename van de werkloosheid in 2020 zich vooral voorgedaan bij werknemers die werkzaam waren in (nog) niet aangesloten sectoren (horeca, uitzendbedrijven, detailhandel). Daarnaast betrof het vooral een toename in de kortlopende duur van WW-uitkeringen (werknemers met een kort arbeidsverleden, zoals jongeren).

Bijdragepercentage	2019 Vastgesteld	2020 Vastgesteld	2021 Vastgesteld	2022 Verwacht	2023 Verwacht
Van brutoloon maximaal loon SV	0,3%	0,4%	0,4%	0,5%	0,6%

Voor het bepalen van het bijdragepercentage hanteren we een financieel model met:

- uitgangspunten zoals omslagstelsel, prudentie en een eenvoudig en communiceerbaar bijdragepad;
- een basisscenario met aannames ten aanzien van bijvoorbeeld de gemiddelde PAWW-grondslag per werknemer, de ontwikkeling van de werkloosheid van de PAWW-populatie, de hoogte van de PAWW-uitkeringen en het rendement uit het risicomijdend aanhouden van financiële middelen;
- alternatieve scenario's die tonen wat de uitkomsten worden als de aannames zich anders ontwikkelen dan in het basisscenario.

Solide beheer van middelen

In de statuten van Stichting PAWW is vastgelegd: “Voor zover van toepassing worden de beschikbare middelen van Stichting PAWW solide belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en met inachtneming van een zo juist mogelijke risicoverdeling, waarbij risicomijding het vertrekpunt is”. In aanvulling hierop stelde het bestuur het Statuut voor het beheer van financiële middelen vast. In dit statuut is het solide beheer nader vastgelegd en uitgewerkt. Het statuut is gepubliceerd op de website van Stichting PAWW.

In 2020 groeiden de middelen van 136 miljoen euro naar 377 miljoen euro. Het betreft obligaties in de eurozone met minimaal een AA-rating en een klein liquide deel op de beleggingsrekening bij de Rabobank. De aangekochte obligaties hebben een korte resterende looptijd van één tot drie jaar, omdat liquiditeiten benodigd kunnen zijn voor het doen van uitkeringen. Volgens de liquiditeitsplanning worden de obligaties aangehouden tot het einde van de looptijd. Bij dergelijke obligaties met een korte resterende looptijd en een hoge rating wordt, gegeven de huidige marktontwikkelingen, een rendement van -0,5% per jaar gerealiseerd.

Kosten van uitvoering

Nu de uitvoering op gang is gekomen, wordt langzaam duidelijk tegen welk kostenniveau Stichting PAWW de regeling adequaat kan uitvoeren. Hiervoor kijken we vooral naar de kosten per deelnemer. Gegeven het huidige volume van deelnemers en de verwachte toename van uitkeringen houden we op dit moment aan dat de kosten per deelnemer oplopen tot 7,50 euro per deelnemende werknemer per jaar.

6. Ontwikkeling organisatie

Bestuur

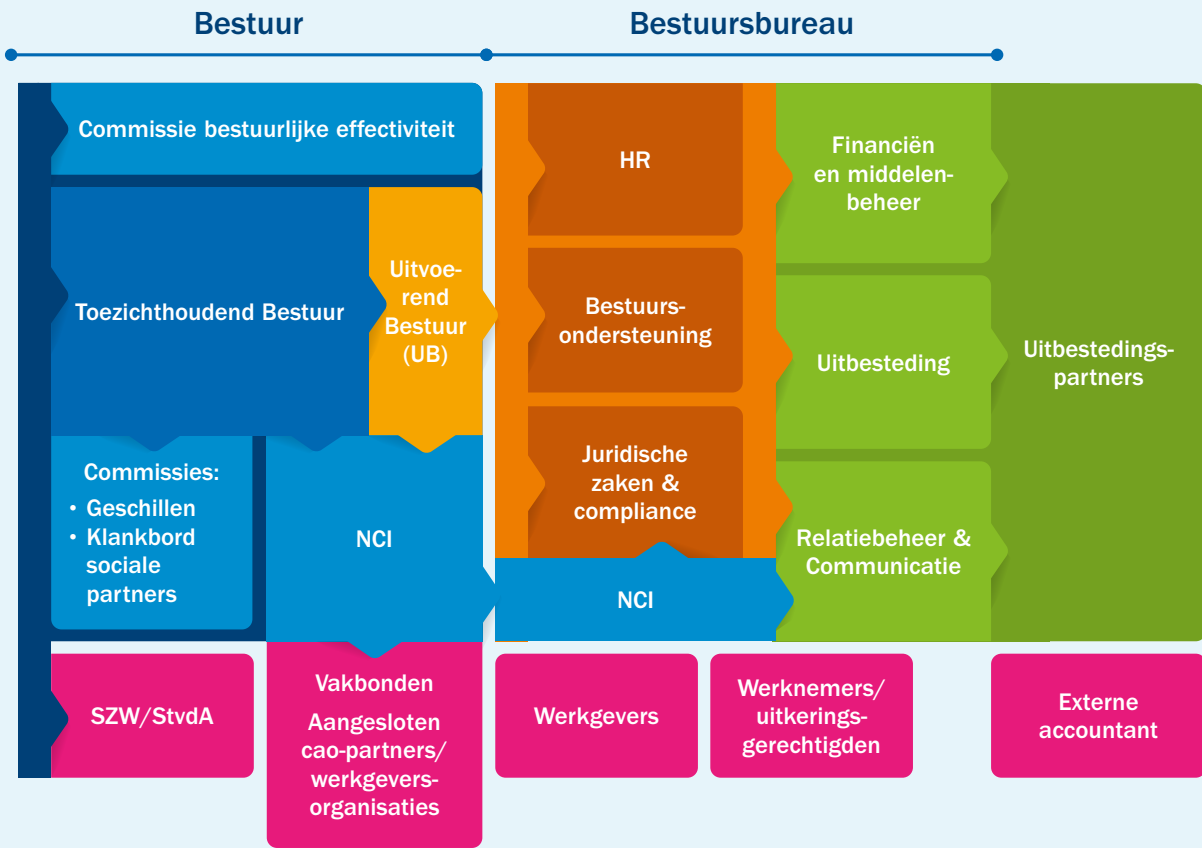
Het bestuur van Stichting PAWW bestaat uit drie leden. De bestuursleden Benne van Popta en Marcel Hulsegge treden op als vertegenwoordigers van respectievelijk werkgevers en werknemers. Als niet-uitvoerende bestuurders binnen het toepasselijke 'one tier'-bestuursmodel vervullen zij een toezicht-houdende taak. Ton de Rijk is als uitvoerende bestuurder belast met de algemene gang van zaken en de dagelijkse leiding. Gedrieën vormen zij het statutaire bestuur dat eindverantwoordelijk is voor alles wat er binnen Stichting PAWW gebeurt. In 2020 werden de drie bestuursleden voor een periode van vier jaar herbenoemd.

Governance- en beleidsdocumenten

In 2020 stelde het bestuur het bestuursreglement, het reglement Commissie Bestuurlijke Effectiviteit (Commissie BE) en de profielschets van de Commissie BE vast. Ook stelde het bestuur het Statuut voor het beheer van financiële middelen en de bijhorende procuratieregeling in gewijzigde vorm vast. Met het oog op een integere en beheerste bedrijfsvoering stelde het bestuur verder de volgende beleidsdocumenten vast: gedragscode, screeningsbeleid, inkoopbeleid, uitbestedingsbeleid, beloningsbeleid en incidentenregeling. Het Nederlands Compliance Instituut (NCI) houdt namens Stichting PAWW toezicht op de naleving hiervan. Hiervoor stelde het bestuur eind 2020 het door het NCI voor 2021 opgestelde monitoringprogramma vast.

Bestuursbureau

Een belangrijk deel van de uitvoering van het beleid is uitbesteed aan derden. Het bestuursbureau ondersteunt het bestuur bij het 'in control zijn' op de uitbesteding. In 2020 groeide het bestuursbureau uit tot een team van zeven eigen medewerkers. Om over voldoende kennis, kunde en capaciteit te kunnen beschikken wordt het bestuursbureau waar nodig ondersteund door externe partijen. De volgende aandachtsgebieden zijn specifiek bij één of meerdere medewerkers belegd: beleid en monitoring, relatiebeheer en ontwikkeling, communicatie en klantbediening, uitbesteding, financiën en middelenbeheer en juridische zaken. Het taakgebied compliance werd in 2020 extern belegd bij het NCI.



Figuur 8. Organogram van Stichting PAWW.

Commissies

Het bestuur stelde in 2020 een overzicht op van de interne en externe governance van Stichting PAWW en besprak dit in het bestuurlijk overleg met de StvdA. Als onderdeel van de governance zijn drie commissies ingesteld binnen Stichting PAWW:

- Geschillencommissie
- Commissie Bestuurlijke effectiviteit (start in 2020)
- Klankbordcommissie sociale partners

Daarnaast verzorgt Stichting PAWW de secretariële ondersteuning en financiering van de Commissie cao-aangelegenheden, die cao-partijen ondersteunt bij het uitvoering geven aan de cao-PAWW. De Commissie cao-aangelegenheden beslist onder meer over door werkgevers ingediende verzoeken om dispensatie van de toepassing van de cao-PAWW. In het laatste kwartaal van 2020 werden drie dispensatieverzoeken ingediend en door de Commissie cao-aangelegenheden in behandeling genomen.

Opdrachtgever

Stichting PAWW voert de PAWW-regeling uit op verzoek van de centrale sociale partners verenigd in de StvdA. De PAWW-regeling vloeit voort uit het Sociaal Akkoord 2013. Werkgevers en werknemers kwamen hierin overeen om de bezuinigingen van de overheid op de WW-privaat te repareren.

De keuze voor deelname is aan de cao-partijen per cao-domein. De cao-partijen bekrachtigen een keuze voor de PAWW-regeling met een overeenkomst tot deelname. Per cao-domein zijn de cao-partijen de opdrachtgevers voor Stichting PAWW.

Afgesproken is dat de cao-partijen de PAWW-regeling vóór 1 juli 2021 hebben geëvalueerd. Dit loopt via de (centrale werknemers- en werkgeversorganisaties in de) StvdA. In 2020 is Stichting PAWW in overleg met de StvdA gestart met de voorbereidingen van de evaluatie.

Uitbestedingspartijen

Het bestuur maakt met de uitbesteding van werkzaamheden gebruik van externe kennis, ervaring en beschikbaarheid van producten, markten en systemen. Hiermee kan Stichting PAWW haar doelstellingen beter realiseren dan wanneer deze in eigen beheer worden uitgevoerd. Voor een groot deel raken deze werkzaamheden de strategische kernactiviteiten van Stichting PAWW of maken zij deel uit van de wezenlijke bedrijfsprocessen ter ondersteuning daarvan. De belangrijkste uitbestedingspartijen zijn:

- Accountant : Ernst & Young Accountants LLP
- Adviseur : Sprenkels en Verschuren B.V.
- Compliance officer : Nederlands Compliance Instituut
- Vermogensbeheer : Rabobank Nederland B.V.
- Uitvoering PAWW-regeling : Visma Idella B.V.
- Incasso : GGN Mastering Credit B.V.

In 2020 sloten we ook contracten met een aantal nieuwe uitbestedingspartijen, onder meer voor de realisatie en het onderhoud van de website en voor de bouw en het beheer van het datawarehouse. Daarnaast werd in 2020 een contract gesloten voor een door de operationeel uitvoerder aan Stichting PAWW te verstrekken assurancerapportage overeenkomstig het ISAE 3402-raamwerk over de uitvoering van de processen en de betrouwbaarheid van de financiële verantwoording. Baker Tilly voerde deze audit uit en Visma Idella is contractueel opdrachtgever.

Operationeel uitvoerder

Sinds 1 september 2019 is Visma Idella de operationeel uitvoerder van Stichting PAWW. Visma Idella is de opvolger van Visma Raet, dat eerder door StvdA hiervoor was aangewezen. In die periode werd ook de oorspronkelijke dienstverleningsoverkomst van december 2016 geactualiseerd. Met deze herziening werd een flinke stap gezet van de invoerings- naar de uitvoeringsfase.

Begin 2020 bleek dat de door Visma Idella geleverde dienstverlening nog niet voldeed aan wat contractueel was vastgelegd en aan wat Stichting PAWW van een professioneel dienstverlener als Visma Idella mag verwachten. Daarom maakten we in april 2020 aanvullende afspraken over een spic en span dienstverlening door Visma Idella en een vlekkeloze uitvoering van de overeenkomst. Het realiseren van de in dit addendum opgenomen ‘*deliverables*’ werd in 2020 nog niet voltooid en wordt in 2021 voortgezet.

7. Risicomanagement

Risicogovernance

Stichting PAWW hanteert een scheiding van verantwoordelijkheden tussen drie lijnen in de organisatie.

Bestuur

Het bestuur vormt de eerste lijn als eindverantwoordelijke voor het beheer van de risico's die Stichting PAWW loopt. Zij draagt zorg voor een afdoende risicobeheersingsproces en controlesystemen en de rapportage hierover in het bestuursverslag. De uitvoerende verantwoordelijkheid is belegd bij de uitvoerend bestuurder, ondersteund door het bestuursbureau. De niet-uitvoerende bestuursleden houden toezicht op het bestuur en op het slagvaardig functioneren van het bestuur in het kader van een beheerste en integere bedrijfsvoering, waaronder een adequate risicobeheersing.

Risicomanager en compliance officer

De tweede lijn wordt ingevuld door de risicomanager. Deze rol is belegd bij een niet-uitvoerend bestuurslid. Tevens is in de tweede lijn een compliance officer benoemd. Deze rol is belegd bij het NCI dat als externe dienstverlener toeziet op onder andere de integriteit van de bij Stichting PAWW betrokken personen en de uitbestedingsrelaties.

Commissie Bestuurlijke Effectiviteit

De derde lijn wordt ingevuld door de Commissie BE. Deze heeft als taak toezicht te houden op de effectiviteit van het bestuur, kritisch te kijken naar het functioneren van het bestuur en toe te zien op een adequate risicobeheersing. De vacatures voor de Commissie BE worden naar verwachting in 2021 ingevuld.

Risico's en beheersingsmaatregelen

Risicomanagement is het beheersen van risico's die het behalen van de doelstellingen van de eigen organisatie in de weg kunnen staan. Bij de start van Stichting PAWW heeft het bestuur in zijn bedrijfsplan, strevend naar een succesvolle invoering en uitvoering van de PAWW-regeling, risico's onderkend met daarbij de maatregelen ter beheersing ex ante en ex post. De belangrijkste zijn:

Risicogebied	Maatregel ex ante	Maatregel ex post
Bijdragen in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen van (interne) controle en analyse van werkgevers- en aangiftegegevens en bijdragen. • Inzet van sectorfondsen en sectororganisaties waar mogelijk. • Incassobeleid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoren, audit en bijsturen.
Uitkeringen in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Volgen van ontwikkelingen in de werkloosheid; in het bijzonder bij de deelnemende sectoren en bedrijven en in de PAWW-periode tussen de tien en 38 maanden. • Maatregelen van (interne) controle en analyse op gegevens van uitkeringen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoren, audit en bijsturen.
Kosten in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Budgettering. • Besteding binnen bestedingsdoelen. • Toets op naleven contract door operationeel uitvoerder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoren van de kosten.
Beheren van middelen (beleggen) in euro	<ul style="list-style-type: none"> • Statuut voor beheer van middelen inclusief procuratie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Naleven van het statuut, audit en bijsturen.

In 2019 werd de Strategische Integriteits Risico Analyse (SIRA) van Stichting PAWW opgesteld ten behoeve van een integere bedrijfsvoering. De hieruit voortvloeiende aanvullende beheersmaatregelen werden in 2020 grotendeels gerealiseerd door het op bestuursniveau vaststellen van een aantal governance- en beleidsdocumenten.

Risicomanagementproces

In 2020 vroeg het bestuur Sprenkels & Verschuren haar te ondersteunen bij het structureren van het proces van risicobeheersing. Het doel is te komen tot een gestructureerd risicomanagementproces dat onderdeel is van de strategische en operationele bedrijfsvoering van Stichting PAWW, passend bij de inrichting en besturing van de organisatie.

Uitgangspunt voor risicomanagement is het strategisch kader waarin de missie, visie, strategische doelstellingen, risicohouding en risicobereidheid worden bepaald:

<p>Missie Waarom bestaan wij?</p>	<p>Het doel van de Stichting PAWW (SPAWW) is om als landelijke organisatie zorg te dragen voor een toekomstbestendige uitvoering van de bovenwettelijke uitkering ten behoeve van de aanspraakgerechtigden. SPAWW heeft uitdrukkelijk niet ten doel winst te maken. Naast toekomstbestendig en geen winstoogmerk zijn de kernwaarden transparant, compliant, klantgericht, betrouwbaar, integer, (kosten-) efficiënt, oprecht en rechtvaardig. SPAWW heeft de ambitie om de PAWW succesvol in en uit te voeren.</p>
<p>Visie Waar staan we en waar willen we heen?</p>	<p>Solidariteit tussen de medewerkers van de aangesloten werkgevers en de werkloze ex-collega's is het uitgangspunt voor de financiering en verzorgen van de aanvullende uitkeringen aan werklozen. Werklozen ontvangen daarmee gedurende langere tijd een loongerelateerde uitkering en vallen niet in de bijstand.</p>
<p>Strategische doelstellingen Wie willen wij zijn?</p>	<p>SPAWW heeft de volgende strategische doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een robuuste en stabiele uitvoering van de regeling. • Verdere groei van de PAWW-regeling. • Het optimaliseren van het middelenbeheer. • Bestendigen van het relatiebeheer, gericht op behoud van een fundament voor groei en legitimiteit. • Een goede en constructieve relatie met sociale partners.
<p>Risicohouding SPAWW</p>	<p>In de kick-off sessie kwam naar voren dat SPAWW in algemene zin – zeker in de fase waarin de stichting nu zit – een risicomijdende houding heeft. Deze sluit tevens aan bij de kernwaarden: transparant, compliant, klantgericht, betrouwbaar, integer, (kosten-) efficiënt, oprecht en rechtvaardig.</p>

Strategische risicoanalyse

De vaststelling van het strategisch kader vormt de basis voor de strategische risicoanalyse. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen externe en interne strategische risico's. De externe strategische risico's zijn geïdentificeerd langs de strategische doelstellingen van Stichting PAWW en aan de hand van het DEPEST-model. De interne strategische risico's zijn afgeleid van de uitkomsten van de operationele risicoanalyses van de verschillende afdelingen binnen het bestuursbureau.

Externe strategische risico's

- **Stijgende werkloosheid** - Het risico dat de huidige economische ontwikkelingen (mede als gevolg van de coronacrisis) tot stijgende werkloosheid leidt en dat een (onvoorzien) groeiend beroep op de PAWW-regeling wordt gedaan. Hierdoor moeten meer uitkeringen dan gepland in het financieel model worden opgenomen.
- **Economische druk sectoren** - Het risico dat de huidige economische ontwikkelingen (mede als gevolg van de coronacrisis) leidt tot hoge(re) economische druk op sectoren (er zijn andere prioriteiten). Hierdoor neemt het draagvlak voor de PAWW-regeling af en dreigt de toekomstvastheid van de PAWW-regeling in gevaar te komen.
- **Beëindiging/verslechtering regeling** - Het risico dat de sociale partners besluiten om de PAWW-regeling niet door te zetten. Dit leidt tot ofwel discontinuïteit van Stichting PAWW ofwel een wezenlijke verslechtering van de regeling. Het leidt enerzijds tot een afname van het draagvlak voor de PAWW-regeling en anderzijds tot significante wijzigingen in de uitvoering van de regeling.)
- **Toenemende publieke en politieke blootstelling** - Het risico dat toenemende publieke en politieke blootstelling leidt tot aanvullende eisen en/of het het vertrouwen aantast.
- **Alternatieve regelingen** - Het risico dat alternatieve regelingen worden ontwikkeld met hetzelfde doel en dezelfde doelgroep. Dit kan leiden tot minder draagvlak voor de PAWW-regeling onder stakeholders.
- **Verlies van vertrouwen** - Het risico dat stakeholders vertrouwen verliezen in de stichting, waardoor het draagvlak voor de PAWW-regeling afneemt.
- **Cybercrime** - Het risico dat door cybercrime de beheerste en integere bedrijfsvoering van Stichting PAWW niet is gewaarborgd.

Interne strategische risico's

- **Wendbaarheid en dienstverlening serviceorganisatie** - Het risico dat de belangrijkste uitvoeringsorganisatie toezeggingen (structureel) niet kan waarmaken of zich niet tijdig en/of adequaat kan aanpassen aan wijzigende vereisten. Dit leidt tot instabiliteit van de operationele uitvoering en verlies van vertrouwen in Stichting PAWW.
- **Besturing/bezetting bestuursbureau** - Het risico dat er onvoldoende effectieve besturing en onvoldoende capaciteit of beschikbaarheid van medewerkers binnen het bestuursbureau ontstaat, waardoor de integrale bedrijfsvoering binnen Stichting PAWW onder druk komt te staan.

Beoordeling strategische risico's

De strategische risico's van Stichting PAWW kunnen worden geclusterd naar strategische risico's die:

- de mogelijkheid tot bescherming van de deelnemers negatief beïnvloeden;
- de robuuste en stabiele bediening van de deelnemers negatief beïnvloeden.

Aan de hand hiervan vindt een beoordeling plaats van de (beheersing van de) geïdentificeerde strategische risico's. Hierbij worden zowel de potentiële kans en impact op de strategische doelstellingen bepaald als de beheersmaatregelen op hoofdlijnen.

Risico's die de mogelijkheid tot bescherming van de deelnemers negatief beïnvloeden

Strategisch risico	Beoordeling risico			Beheersmaatregelen
	Kans	Impact	Netto score	
Stijgende werkloosheid	⊖	⬇	⬇	Geen aanvullende beheersmaatregelen, wordt adequaat meegenomen in de scenario's voor het financieel model.
Economische druk sectoren	⊖	⊖	⊖	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen stakeholdermanagement • Vlekkeloze uitvoering PAWW-regeling
Beëindiging / verslechtering regeling	⊖	⬆	⬆	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen stakeholdermanagement • Vlekkeloze uitvoering PAWW-regeling
Toenemende publieke en politieke exposure	⊖	⊖	⊖	<ul style="list-style-type: none"> • Goede public affairs (signalering) • Adequate klantbediening en klachtafhandeling
Alternatieve regelingen	⊖	⊖	⊖	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen stakeholdermanagement • Vlekkeloze uitvoering PAWW-regeling

⬇ Laag ⊖ Middel ⬆ Hoog

Risico's die de robuuste en stabiele bediening van de deelnemers negatief beïnvloeden

Strategisch risico	Beoordeling risico			Beheersmaatregelen
	Kans	Impact	Netto score	
Cybercrime				<ul style="list-style-type: none"> • Certificaten, controls • Nader te concretiseren als onderdeel van het IT control raamwerk
Wendbaarheid en dienstverlening serviceorganisatie				<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden Plan B • Opdrachtgeverschap en service level management • Opstellen Uitbestedingsbeleid
Besturing / bezetting bestuursbureau				<ul style="list-style-type: none"> • Goede invulling van arbeidsvoorwaarden / HR regeling • Opstellen en borgen formatieplan • Stakeholdermanagement • Waarborgen integriteit van governance in inrichting en opstelling • Besturing toetsen aan statuten • Persoonlijke kwaliteit bestuurders • Countervailing power

Laag
 Middel
 Hoog

Status en borging van risicomanagement

De uitkomsten van het risicomanagementproces worden meegenomen en verder geconcretiseerd in de business planning van Stichting PAWW. De opvolging van de uitvoering van de beheersmaatregelen wordt bewaakt via de sturing op het jaar- en bedrijfsplan binnen het bestuursbureau en door reguliere rapportages aan het bestuur.

8. Vooruitblik

Evaluatie PAWW

Bij de totstandkoming van de cao-PAWW werd afgesproken dat deze vóór 1 juli 2021 wordt geëvalueerd. Dit loopt via de (centrale werkgevers- en werknemersorganisaties in de) StvdA. Omdat het reglement en de statuten van Stichting PAWW integraal onderdeel uitmaken van de cao, heeft de evaluatie niet alleen betrekking op de inhoud van de regeling, maar deels ook op de uitvoering ervan. Dit laatste onderdeel van de evaluatie neemt Stichting PAWW voor haar rekening en wordt betrokken bij de door StvdA zelf uit te voeren evaluatie van de regeling. De evaluatie behelst de volgende onderdelen:

- **Het Sociaal Akkoord** - voldoet de regeling aan de behoefte en is er grond om de regeling te continueren, al dan niet in gewijzigde vorm?
- **De verzamel-cao's** - welke ervaringen zijn hiermee opgedaan en welke bijstelling is gewenst?
- **De PAWW-regeling** - voldoet deze in de praktijk; zijn er bijstellingen nodig?
- **De uitvoering van de regeling** - is de implementatie en uitvoering van de regeling goed verlopen? Welke bijstellingen zijn nodig?

Optimalisering uitvoering

Stichting PAWW blijft zich voortdurend inzetten voor het op orde houden en optimaliseren van de uitvoering van de PAWW-regeling. Dit gebeurt in een vervolg op de programma's *Eindsprint* en *Spic en Span*, die eerder met de operationeel uitvoerder waren overeengekomen. De oplevering van de ISAE 3402-assuranceverklaring, ook overeengekomen met de operationeel uitvoerder, vormt in dit kader een belangrijke mijlpaal. Naar verwachting kunnen de Stichting en haar externe accountant hierop steunen bij het opstellen van de financiële rapportages over 2021. Verder zet Stichting PAWW in optimalisatie van de klantbediening door verbetering van de services en de serviceorganisatie. Zo zal de tevredenheid van werkgevers, werknemers en cao-partijen verder toenemen.

Ontwikkeling bijdragepad

Eind 2020 besloot het bestuur om, in afwijking van het bijdragepad dat voorzorg in een verhoging naar 0,5 %, het bijdragepercentage in 2021 aan te houden op 0,4%. Dit werd mede besloten vanwege de verlenging van de NOW-regeling, waardoor er langere tijd minder instroom in de WW zal zijn. Volgens de CPB-scenario's van maart 2021 zal de werkloosheid zich tot eind 2022 ontwikkelen tussen de 4% (350 duizend) en de 6% (550 duizend). Als deze trend doorzet, dan zal binnen het gehanteerde beoordelingskader, mede gelet op de ontwikkeling van de werkloosheidsuitkeringen en het opgebouwde vermogen van Stichting PAWW, ook voor 2022 mogelijk geen verhoging van het bijdragepercentage nodig zijn. Het bestuur zal het percentage voor 2022 vóór 1 oktober 2021 vaststellen en vóór 1 november 2022 communiceren.

Tot slot

Samen met onze operationeel uitvoerder en externe leveranciers blijven we professioneel en zelfkritisch werken aan de realisatie van onze ambities. De deelnemers mogen dat van ons verwachten en kunnen op onze hulp rekenen op het moment dat zij die nodig hebben.

9. Waardering

Het bestuur spreekt zijn waardering uit naar de vele betrokkenen die in het verslagjaar een bijdrage hebben geleverd aan de implementatie en uitvoering van de PAWW-regeling.

Namens het bestuur van Stichting PAWW:

Benne van Popta

Marcel Hulsegge

Ton de Rijk

Den Haag, 25 juni 2021

Verslag van het toezichthoudend bestuur

10. Organisatie intern toezicht

Op basis van de huidige statuten is een 'one tier'-bestuursmodel geïmplementeerd. Het bestuur van Stichting PAWW bestaat uit twee niet-uitvoerende bestuursleden en één uitvoerend bestuurslid. De uitvoerende bestuurder is belast met de algemene gang van zaken en de dagelijkse leiding. De twee niet-uitvoerende bestuurders zijn belast met het toezichthouden op de uitvoerende bestuurder alsmede op het bestuur in haar geheel.

Daarnaast zijn de niet-uitvoerende bestuursleden belast met de evenwichtige belangenafweging bij de besluitvorming van het bestuur; en het slagvaardig functioneren van het bestuur in haar geheel in het kader van een beheerste en integere bedrijfsvoering, waaronder een adequate risicobeheersing. Eén van de niet-uitvoerende bestuurders vervult de specifieke rol van risicomanager.

Het bestuur van Stichting PAWW besloot in 2020 tot het instellen van de Commissie BE. Deze commissie heeft -conform de statuten- de taak toezicht te houden op de effectiviteit van het bestuur, kritisch te kijken naar het functioneren van het bestuur en toe te zien op een adequate risicobeheersing. De vacatures voor de Commissie BE worden naar verwachting in 2021 ingevuld.

11. Aandachtspunten 2020

Coronacrisis

De coronacrisis en de directe gevolgen voor het sociaal-economisch stelsel van Nederland eisten in 2020 ook de aandacht op van het toezichthoudend bestuur van Stichting PAWW. Samen met de uitvoerend bestuurder werden in korte tijd alle zeilen bijgezet om de mogelijke impact van de crisis op de uitvoering van de PAWW-regeling in kaart te brengen. Waar nodig werd de uitvoering bijgestuurd. Dit gaf begin 2020 aanleiding om werkgevers te ontzien in het kader van het incassoproces.

Daarnaast werden de door het CPB gehanteerde scenario's voor de ontwikkeling van de werkloosheid en de WW-instroom meegenomen bij de bepaling van het bijdragepercentage voor 2021. Op grond van verschillende analyses werd vastgesteld dat de continuïteit van de regeling op grond van het eerder gecommuniceerde en verwachte bijdragepad op korte en lange termijn kon worden gewaarborgd. Door de ontstane economische crisis bleken vooral sectoren te worden geraakt die niet deelnemen aan de PAWW-regeling.

Spic en Span

In 2020 had het toezichthoudend bestuur ook veel aandacht voor het samen met de operationeel uitvoerder voor elkaar krijgen van een volwassen en robuuste uitvoering van de PAWW-regeling. Met het eerder overeengekomen programma *Eindsprint* bleek Stichting PAWW eind 2019 in staat om de PAWW-regeling goed uit te voeren. De dienstverlening bleek hiermee echter nog niet aan alle verwachtingen te voldoen. Daarom werden begin 2020 aanvullende afspraken gemaakt om een spic en span dienstverlening en vlekkeloze uitvoering in de loop van 2020 voor elkaar te krijgen. Eind 2020 bleken deze afspraken grotendeels gerealiseerd, maar tegelijkertijd moest het bestuur constateren dat een aantal belangrijke zaken nog niet was afgerond. Het toezichthoudend bestuur is er daarom veel aan gelegen om de uitvoerend bestuurder bij te staan in het opvolgen van het nakomen van de gemaakte afspraken van het programma *Spic en Span*.

Governance

In 2020 zette Stichting PAWW diverse stappen om aan de randvoorwaarden van een goede governance te voldoen. Zo werd in samenspraak met de StvdA het bestaande 'one tier'-bestuursmodel verder geformaliseerd en werd besloten tot het instellen van de Commissie BE. Verder hechtte het toezichthoudend bestuur veel belang aan de vaststelling van governance- en beleidsdocumenten die de inrichting van de governance en de integere en beheerste bedrijfsvoering borgen. Voor het invullen van de vacatures voor de Commissie BE is Stichting PAWW afhankelijk van de gezamenlijke centrale werkgevers- en werknemersorganisaties in de StvdA, die hiervoor voorstellen kunnen doen. Naar verwachting volgen deze voordrachten in 2021.

Bijdragepad

Eind 2020 besloot het bestuur dat het bijdragepercentage in 2021 niet verhoogd hoefde te worden van 0,4% naar 0,5%. Het blijft 0,4% in 2021. De voor het bijdragepad gebruikte macro-economische veronderstellingen zijn gebaseerd op de gehele Nederlandse economie en niet specifiek op de PAWW-populatie. Het is mogelijk dat de langdurige werkloosheid zich onder PAWW-deelnemers anders ontwikkelt dan onder de totale beroepsbevolking. Daarnaast kunnen aangesloten deelnemers een lagere ontslagkans hebben dan niet-aangesloten deelnemers binnen dezelfde sectoren. Het toezichthoudend bestuur vindt het daarom van belang om voor de volgende herijking van het bijdragepad gebruik te kunnen maken van economische cijfers die specifiek gelden voor de PAWW-populatie.

Eerder bleek al dat de realisatie van het financieel model van Stichting PAWW voorlopig nog fors achterblijft bij de verwachtingen uit het basisscenario. Het toezichthoudend bestuur hecht dan ook veel waarde aan het zoveel mogelijk bekendheid genereren voor de PAWW-regeling en de mogelijke aanspraak die werknemers hierop kunnen maken.

Beleggingshorizon

In het eerder door het bestuur vastgestelde Statuut voor het beheer van financiële middelen is bewust gekozen voor een korte beleggingshorizon van één tot ongeveer drie jaar. In lijn hiermee was met de vermogensbeheerder van Stichting PAWW een beleggingshorizon afgesproken die zou lopen tot 1 oktober 2022. Met het naderen van deze datum bleek in de gegeven beleggingsmarkt de beleggingskeuze echter steeds verder te worden ingeperkt. Daarom besloot het bestuur in 2020 om uit te gaan van een beleggingshorizon van één tot ongeveer drie jaar met als uiterste datum 1 oktober 2025.

Ook als uit de evaluatie van de PAWW-regeling volgt dat deze na 1 oktober 2022 niet wordt voortgezet, moet rekening worden gehouden met alle nog te betalen uitkeringen aan iedereen die werkloos wordt en valt onder de tot 1 oktober 2022 lopende cao's-PAWW. Om dezelfde reden waakte het toezichthoudend bestuur er in 2020 voor dat ook het scenario waarin de PAWW-regeling na 2021 stopt wordt doorberekend in het financieel model van Stichting PAWW.

Risicobeheersing

In 2020 werd veel aandacht besteed aan het verder tot stand brengen van een gestructureerd risicomanagementproces. Dit is onderdeel van de strategische en operationele bedrijfsvoering van Stichting PAWW. Over de belangrijkste risico's en maatregelen is in het bestuursverslag voldoende gerapporteerd. Het toezichthoudend bestuur stelt vast dat de uitvoerend bestuurder zich voldoende bewust is van zijn rol en verantwoordelijkheid op het gebied van risicomanagement. Het benadrukt tegelijkertijd het belang van een goede borging van het risicomanagement in de business planning van Stichting PAWW; en van een goede bewaking van de opvolging van de uitvoering van de beheersmaatregelen.

12. Belangenafweging

Stichting PAWW heeft te maken met uiteenlopende belangen tegen elkaar af te wegen voordat zij een besluit neemt. Het gaat niet alleen om de belangen van deelnemende werknemers, deelnemende WW'ers en aanvullingsuitkeringsgerechtigden, maar bijvoorbeeld ook die van werkgevers. Het toezichthoudend bestuur is in het bijzonder belast met de evenwichtige belangenafweging. Bij elk besluit gaat het bestuur daarom na welke belangen er aanwezig zijn en welke risico's voor de verschillende belangen aan dat besluit zijn verbonden. Deze dienen steeds als leidraad voor de bestuurlijke discussie en afweging. In 2020 inventariseerde het toezichthoudend bestuur zorgvuldig de belangen en woog deze af voorafgaand aan besluiten over het incassobeleid in relatie tot de coronacrisis, instapmomenten, beleggingshorizon en bijdragepercentage.

13. Taakuitvoering uitvoerend bestuur

De uitvoerend bestuurder is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de taken in zijn portefeuille. De niet-uitvoerende bestuurders houden daarop toezicht door een kritische houding tijdens de bestuursvergaderingen. Hierdoor blijven zij op enige afstand betrokken op de diverse uitvoeringsvraagstukken. Daarnaast zijn de niet-uitvoerende bestuurders vanuit hun bestuurlijke rol nauw betrokken bij de beleidsvorming, zonder daarbij hun specifieke opdracht als toezichthouders uit het oog verliezen.

Het toezichthoudend bestuur stelt vast dat de coronacrisis die begin 2020 uitbrak ook op Stichting PAWW de nodige impact heeft gehad. De gehele organisatie zag zich gedwongen om in korte tijd de omschakeling te maken naar volledig thuiswerken en digitaal vergaderen. Ook moest er snel geschakeld worden om zeker te zijn dat de uitvoering van de regeling en daarmee de belangen van al onze stakeholders bij het aanbreken van economisch hoogst onzekere tijden in alle opzichten gewaarborgd konden blijven. Het uitvoerend bestuur heeft die onvoorziene uitdagingen op een adequate wijze geadresseerd.

Het toezichthoudend bestuur is van mening dat de dagelijkse leiding op een professionele en adequate wijze is gevoerd en dat sprake is van een beheerste en integere bedrijfsvoering. Ook de verdere inrichting van het bestuursbureau ter ondersteuning van het bestuur verliep goed. Verder is het toezichthoudend bestuur van mening dat het uitvoerend bestuur een proactieve houding aannam ten aanzien van externe ontwikkelingen en tijdig eigen visies ontwikkelde op de onderscheiden beleidsterreinen.

Het toezichthoudend bestuur komt tot het oordeel dat de uitvoerend bestuurder zijn taken in 2020 goed heeft uitgevoerd. Ondanks de uitdagende omstandigheden werden in 2020 belangrijke opdrachten succesvol afgerond. Daarbij werden de juiste prioriteiten gesteld en bewaakt.

Het uitvoerend bestuur wijst daarbij op enkele belangrijke mijlpalen in 2020:

- Het bestuursbureau is ingericht met een volwaardig team van medewerkers.
- Documenten en reglementen voor de inrichting van de governance zijn vastgesteld.
- Beleidsdocumenten voor de integere en beheerste bedrijfsvoering zijn vastgesteld.
- Accountant Ernst & Young keurde het tweede jaarverslag van Stichting PAWW goed.
- Uitrol online communicatieplan om meer bekendheid te generen voor de regeling.
- Verbetering van de informatie op de website en telefonische bereikbaarheid.
- Verbetering van de bediening van deelnemers door de inzet van consultants.
- Uitvoering klanttevredenheidsonderzoek voor de evaluatie van de PAWW in 2021.
- Verbetering financiële rapportages en inrichting datawarehouse.
- Afronding nulmeting en uitvoering audit voor ISAE 3402 type I-assuranceverklaring.

14. Vooruitblik

Bij het schrijven van dit verslag werd duidelijk dat de coronacrisis ook in 2021 zijn weerslag zal hebben op het sociaal-economisch stelsel in Nederland. Het toezichthoudend bestuur houdt daarom samen met de uitvoerend bestuurder vinger aan de pols om de uitvoering van de PAWW-regeling in alle opzichten te waarborgen. Daarnaast staat 2021 voor Stichting PAWW in het teken van de evaluatie van de regeling die volgens de tekst van de cao-PAWW uiterlijk 1 juli 2021 zal zijn afgerond.

Verder zal in 2021 ook het toezichthoudend bestuur nog de nodige aandacht besteden aan het aanpakken van de laatste operationele verbeteringen. Die zijn nodig om de uitvoering van de PAWW-regeling helemaal spic en span en vlekkeloos te laten verlopen. In dat kader beschouwt het toezichthoudend bestuur de oplevering van de met de operationeel uitvoerder afgesproken ISAE 3402-assuranceverklaring als een cruciale succesfactor.

15. Verantwoording

Het jaarverslag wordt voor alle belanghebbenden gepubliceerd op de website van Stichting PAWW. Verder wordt het jaarverslag in het kader van externe verantwoording en toezicht verstrekt aan het ministerie van SZW en aan de StvdA.

Namens het toezichthoudend bestuur van Stichting PAWW:

Benne van Popta

Marcel Hulsegge

Den Haag, 25 juni 2021

Verslag van de Geschillencommissie

Een werkgever, werknemer, aanvullingsgerechtigde of degene die een aanvullingsuitkering heeft aangevraagd kan schriftelijk een geschil indienen bij het bestuur van Stichting PAWW. De geschillenregeling maakt onderdeel uit van het Aanvullingsreglement PAWW. De indiener van een geschil kan tegen de beslissing van het bestuur bezwaar maken bij de geschillencommissie.

De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden:

- Bernhard de Leest (voorzitter)
- Ton Schoenmaeckers
- Hannie van de Roemer (tot 1 juli 2020)
- Anissa Khatabbi (vanaf 1 december 2020)

In 2020 zijn er geen geschillen ingediend bij Stichting PAWW en is de geschillencommissie ook niet bij elkaar gekomen.

Verslag van de Klankbordcommissie sociale partners

De Klankbordcommissie sociale partners is uit de technische commissie van de StvdA ontstaan. In het kader van een vrije informatiewisseling denkt deze commissie mee met het bestuur van Stichting PAWW over onderwerpen die voor werkgevers en werknemers van belang zijn. **De Klankbordcommissie sociale partners van Stichting PAWW bestaat uit:**

- Sacha Heemskerk (namens VCP)
- Jan Mathies (namens AWWN)
- Paul van den Boom (namens FNV)
- Gerard van Santen (namens CNV)

In 2020 is de Klankbordcommissie vier keer bijeengewees.

Onderwerpen die aan de orde kwamen zijn:

- Verslaglegging (jaarverslag, kwartaalverslag)
- Incassobeleid
- Uitvoeringsrisico's
- Samenwerking sectoren
- Voorbereiding besluitvorming bijdragepad
- Inzet consultants
- Experimenten in reïntegratie
- Evaluatie PAWW-regeling

In 2021 zet de Klankbordcommissie haar werk voort en kan een uitbreiding met vertegenwoordigers uit sectoren op thematische wijze plaatsvinden. Dit in het licht van de evaluatie en het draagvlak voor eventuele vernieuwingen.

Commissie Bestuurlijke Effectiviteit

Het bestuur van Stichting PAWW besloot in 2020 tot het instellen van de Commissie BE alsmede tot het vaststellen van het Reglement Commissie BE. Het reglement treedt in werking zodra drie natuurlijke personen tot leden van de Commissie BE zijn benoemd.

De Commissie BE heeft als taken: toezicht houden op de effectiviteit van het bestuur, kritisch kijken naar het functioneren van het bestuur en toezien op een adequate risicobeheersing. Daarnaast heeft de Commissie BE een adviesrecht bij bepaalde belangrijke bestuursbesluiten en kan de Commissie BE het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Voor de invulling van de Commissie BE stelde het bestuur van Stichting PAWW in 2020 een profielschets vast. Conform het Reglement Commissie BE wordt de invulling van twee vacatures voorgesteld door de gezamenlijke centrale werknemersorganisaties in de StvdA en één door de gezamenlijke centrale werkgeversorganisaties in de StvdA. In 2020 heeft nog geen voordracht van kandidaten uit de geledingen van sociale partners plaatsgevonden. Deze volgt naar verwachting in de loop van 2021.

Verlag bestuurlijk overleg Stichting van de Arbeid

De StvdA heeft een belangrijke rol gespeeld bij de oprichting en inrichting van Stichting PAWW. Vanuit deze rol is een periodiek bestuurlijk overleg tussen Stichting PAWW en de (centrale werknemers- en werkgeversorganisaties in de) StvdA tot stand gekomen. Het bestuur van Stichting PAWW voerde in 2020 drie keer overleg met het bestuur van de StvdA. **Daarin werden de volgende onderwerpen besproken:**

- Algemene ontwikkelingen
- Stabilisatie ontvangen bijdragen
- Groei vermogen
- Op gang komen uitkeringsstroom (vooral administratieve medewerkers uit de bancaire sector)
- Studieafspraken met enkele grotere sectoren zoals beroepsgoederenvervoer, uitzendbranche en detailhandel
- Operationele ontwikkelingen
- Verbetering toegankelijkheid website
- Verbetering telefonische bereikbaarheid
- Inzet van consultants
- Vergroten zichtbaarheid op sociale media
- Verbetering registratie- en aangifteproces
- Verhoging incassopercentage (onder meer door samenwerking met GGN)
- Governance Stichting PAWW
- Versterking bestuursbureau
- Inrichting (externe) compliance-functie
- Start systematische integriteitsrisicoanalyse
- (Her)benoeming bestuurders
- Inrichting Commissie BE (mede in het licht van de statutaire verplichting)
- Overzicht governance Stichting PAWW intern en extern
- Betrokkenheid sociale partners bij voortzetting PAWW na 1 oktober 2022
- Impact coronacrisis (mogelijke gevolgen van oplopende werkloosheid kunnen met bestaande bijdragepad worden opgevangen)
- Toetsing instapmomenten 2020/2021 (laatste instapmoment in 2020 op 1 november en voor instap in 2021 wordt gekeken naar ontwikkelingen coronacrisis en evaluatie)

- Schriftelijke consultatie voorgenomen besluit PAWW bijdragepad vaststelling 2021
- Evaluatie PAWW-regeling en voortgang klanttevredenheidsonderzoek
- StvdA evalueert regeling en opzet verzamelcao's en Stichting PAWW evalueert de uitvoering
- In het voorjaar testinterviews onder sectoren en werkgevers (kritische geluiden uit startfase moeten vooral gezien worden om lering uit te trekken)
- In het tweede kwartaal input opgehaald bij vertegenwoordigers van sectoren en branches
- Direct na de zomer klanttevredenheidsonderzoek onder werkgevers en bestuurders
- In september interviews afgenomen onder uitkeringsgerechtigden
- In het vierde kwartaal vervolgonderzoek onder werkgevers
- In het eerste kwartaal van 2021 interviews met werknemersorganisaties
- Reïntegratie (haalbaarheidsonderzoek naar mogelijkheden voor Stichting PAWW om activiteiten aan te bieden in relatie tot effectiviteit en rol in totale re-integratieketen)
- Vraag naar mogelijke uitvoering verlengde kortdurende WW-uitkering door Stichting PAWW
- Samenstelling Commissie cao-aangelegenheden (naar aanleiding van op grond van artikel 12 van de cao PAWW ingediende dispensatieverzoeken)

Jaarrekening

16. Balans

Balans	Balans		Balans	
	31 december 2020		31 december 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
1. Immateriële vaste activa	0		0	
2. Materiële vaste activa	0		0	
3. Financiële vaste activa	376.588		135.797	
A. Vaste activa		376.588		135.797
4. Vorderingen	25.020		21.002	
5. Vlottende effecten	0		0	
6. Liquide middelen	1.728		756	
B. Vlottende activa		26.748		21.758
C. Som der activa		403.336		157.555
7. Kortlopende schulden		3.424		1.557
D. Uitkomst van activa en kortlopende schulden		399.912		155.998
8. Financiering		0		0
9. Eigen vermogen		399.912		155.998
E. Uitkomst van financiering en eigen vermogen		399.912		155.998

17. Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	Realisatie 2020		Realisatie 2019		Bijgestelde begroting 2020	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
10. Bijdragen	260.280	158.564	253.512			
F. Baten	260.280	158.564	253.512			
11. Uitkeringen	3.699	4	3.750			
12. Kosten	11.458	9.418	11.608			
G. Lasten	15.158	9.422	15.358			
13. Financiële baten	-1.209	-203	-1.244			
14. Financiële lasten	0	0	0			
H. Financiële baten en lasten	-1.209	-203	-1.244			
I. Resultaat	243.914	148.938	236.910			
15. Mutatie eigen vermogen	243.914	148.938	236.910			
J. Resultaatbestemming	243.914	148.938	236.910			

18. Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht	Realisatie 2020		Realisatie 2019		Bijgestelde begroting 2020	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
16. Ontvangen bijdragen	256.262		146.595		249.056	
17. Betaalde uitkeringen	-1.987		-2		-2.252	
18. Betaalde kosten	-11.215		-15.535		-12.005	
19. Ontvangen financiële baten	0		0		0	
20. Betaalde financiële lasten	-89		-383		0	
K. Kasstroom uit operationele activiteiten		242.971		130.675		234.799
21. (Des-)investeringen immateriële vaste activa	0		0		0	
22. (Des-)investeringen materiële vaste activa	0		0		0	
23. (Des-)investeringen financiële vaste activa	-242.000		-136.000		-234.000	
L. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-242.000		-136.000		-234.000
24. Ontvangsten uit financiering	0		0		0	
25. Aflossingen van financiering	0		0		0	
M. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0		0
N. Som der kasstromen		971		-5.325		799
26. Stand liquide middelen begin		756		6.082		756
27. Stand liquide middelen eind		1.728		756		1.555
O. Mutatie liquide middelen		971		-5.325		799

19. Toelichting bij de jaarrekening

19.1 Doel en activiteiten

Stichting PAWW werd op 4 juli 2016 opgericht om als landelijk fonds de reparatie van de WW en de loongerelateerde WGA ter hand te nemen.

Stichting PAWW is opgericht in het kader van de afspraak in het Sociaal Akkoord van 11 april 2013 over de bovenwettelijke WW- en WGA-uitkering. Het doel van Stichting PAWW is om zorg te dragen voor een toekomstbestendige uitvoering van door cao-partijen overeengekomen aanvullingsuitkering ten behoeve van werknemers.

In het Sociaal Akkoord 2013 spraken werknemers- en werkgeversorganisaties af om op cao-niveau een private aanvulling van maximaal veertien maanden WW te introduceren. Met deze aanvulling wordt het WW-recht voor deelnemende werknemers weer hersteld tot het niveau van 31 december 2015. Het kabinet zegde toe dat de cao-afspraken in beginsel algemeen verbindend worden verklaard.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting. Een belangrijk deel van de administratieve uitvoering wordt vervolgens door en in opdracht van Stichting PAWW uitbesteed aan een uitvoerder.

Het fonds zal op basis van omslagfinanciering functioneren, dat wil zeggen dat de uitkeringen in enig jaar in beginsel worden gefinancierd uit de bijdragen die in dat jaar binnenkomen. Stichting PAWW heeft uitdrukkelijk niet ten doel winst te maken.

De hoogte van de PAWW-uitkering wordt bepaald op basis van het reglement en is gebaseerd op en vergelijkbaar met de berekeningswijze van de wettelijke WW. Als de financiële situatie van Stichting PAWW daartoe noodzaakt, kan Stichting PAWW onder voorwaarden lopende en toekomstige uitkeringen verlagen of beëindigen, hiervoor wordt verwezen naar artikel 6 en 14 van het Aanvullingsreglement (versie 23 juni 2018).

Stichting PAWW is gevestigd aan de Bezuidenhoutseweg 60, 2594 AW in Den Haag. Stichting PAWW is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66399971.

19.2 Verzamel-cao en uniforme aanvullingsregeling

De verzamel-cao is de juridische constructie waarin cao-partijen hun afspraken inzake de PAWW-regeling vastleggen. Het PAWW-Aanvullingsreglement en de statuten maken onderdeel uit van de verzamel-cao.

De sociale partners kozen ervoor om de cao en de regeling uniform te houden. Daarmee wordt de uitvoering via een gezamenlijk fonds mogelijk gemaakt. Bovendien houden de cao-partijen de uitvoering relatief eenvoudig. Tot slot worden de uitvoeringskosten en de te heffen bijdragen zoveel mogelijk beperkt.

In de verzamel-cao zijn meerdere cao-domeinen vanuit een sector ondergebracht. De keuze voor deelname is aan de cao-partijen per cao-domein. De cao-partijen bekrachtigen een keuze voor de PAWW-regeling met een overeenkomst tot deelname.

De regeling is van toepassing op werknemers die, op het moment dat werkloosheid of arbeidsongeschiktheid intreedt, vallen onder een geldende cao-afpraak voor de aanvullingsregeling. De ingangsdatum van het reglement moet zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting PAWW nadat de verzamel-cao algemeen verbindend is verklaard. De einddatum voor alle eerste verzamel-cao's per sector is 1 oktober 2022.

Als cao-partijen besluiten de deelname aan de verzamel-cao op enig moment te beëindigen en de eerste uitkering pas plaatsvindt na de einddatum van deelname aan de verzamel-cao, dan kan de betreffende werknemer alsnog in aanmerking komen voor een private uitkering. Voorwaarde is dat de cao-afpraak over de aanvullingsregeling nog van toepassing was op het moment dat werkloosheid of arbeidsongeschiktheid intrad.

De geldelijke bijdrage is voor alle deelnemende werknemers gelijk: een percentage van de grondslag. Dit is ongeacht de sector of het bedrijf waar ze werkzaam zijn. De grondslag is het brutoloon in geld, waarbij de grondslag is gemaximeerd op het premieloon. Afgesproken is dat de geldelijke bijdrage in enig jaar niet hoger zal zijn dan 0,75%.

De bijdragepercentages voor 2019 tot en met en 2021 zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting PAWW. Voor 2019 bedroegen deze 0,3% en voor 2020 en 2021 0,4%. Het bijdragepercentage 2022 wordt door het bestuur van Stichting PAWW, na consultatie van de Klankbordcommissie sociale partners en van de StvdA, voor 1 oktober 2021 vastgesteld. Stichting PAWW informeert de werkgevers over het percentage 2022 voor 1 november 2021. De werkgever meldt dit percentage voor 1 december aan zijn werknemers.

De werkgevers houden de bijdrage in op het brutoloon van de werknemers. Over de uitkering wordt loonbelasting ingehouden. Stichting PAWW is de inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet (ZVW) verschuldigd.

De werkgever draagt af aan Stichting PAWW. Daarnaast bestaat de optie om de bijdragen eerst af te dragen aan een sectorfonds, dat vervolgens de geïnde bijdragen namens de gehele sector afdraagt aan Stichting PAWW. Het is aan cao-partijen om te bezien of deze optie gewenst is en tot de mogelijkheden behoort. Tot op heden is door alle deelnemende cao's gekozen voor de rechtstreekse afdracht aan Stichting PAWW.

Als de avv van een verzamel-cao eindigt, dan is vanaf de datum van beëindiging geen sprake meer van een geldende cao-afspraken. Vanaf deze datum int Stichting PAWW niet meer. De administratie van Stichting PAWW is hierop ingericht.

Afgesproken is om de uitvoering van deze uniforme regeling door Stichting PAWW in 2021 te evalueren. Dan zal ook worden bezien of voortzetting van een uniforme bijdrage en een uniforme regeling nog voor de hand ligt, of dat er meer differentiatie gewenst of noodzakelijk is. In dat laatste geval zal ook opnieuw gekeken worden naar de sectorindeling.

19.3 Kasstromen, eigen vermogen en continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting PAWW is beschikbaar voor en gelimiteerd tot (toekomstige) besteding aan de bestedingsdoelen van Stichting PAWW.

De operationele kasstromen van Stichting PAWW bestaan uit ontvangen bijdragen, betaalde uitkeringen, mutaties op de beleggersrekening als gevolg van overboekingen naar de beleggersrekeningen, aankopen van obligaties,

ontvangen couponrente en lossingen van de hoofdsom van de obligaties, betaalde kosten en betaalde financiële lasten.

Het vermogen van Stichting PAWW wordt solide beheerd, met risicomijding als uitgangspunt. In het Statuut voor het beheer van financiële middelen is het (solide) beheer vastgelegd en uitgewerkt. Het statuut is gepubliceerd op www.spaww.nl.

De ontwikkeling van de kasstromen en het vermogen laten zien dat de continuïteit van Stichting PAWW is geborgd voor minimaal de eerste cao-periode die eindigt op 1 oktober 2022. Voor de periode na 2022 geldt dat de evaluatie en de effecten van de coronacrisis van invloed kunnen worden op de ontwikkeling van de kasstromen en het vermogen.

19.4 Toetsingskader verslaggeving en externe verantwoording

De jaarrekening is opgesteld met in achtname van:

- De Richtlijnen van de Jaarverslaggeving en in het bijzonder: Richtlijn 640 “organisaties zonder winststreven”;
- Het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring Cao-bepalingen (AVV), het Besluit fondsen- en spaarregelingen en in het bijzonder de verantwoording van besteding aan de bestedingsdoelen conform de vereiste specificatie in de statuten van Stichting PAWW. De statuten zijn gepubliceerd op www.spaww.nl.

De bestedingsdoelen van de stichting bestaan uit het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting.

De bestedingsdoelen van Stichting PAWW bestaan uit het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting.

In het kader van de externe verantwoording zal het jaarverslag worden verstrekt aan het ministerie van SZW en aan de StvdA. Het jaarverslag wordt verder gepubliceerd op de site van Stichting PAWW ten behoeve van de cao-partijen, werknemers en werkgevers en andere belanghebbenden.

Grondslagen

19.4.1 Verslagjaar en functionele en presentatievaluta

Het verslagjaar van Stichting PAWW betreft de periode overeenkomstig het kalenderjaar.

De functionele valuta (de valuta van de economische omgeving waarin Stichting PAWW actief is) en de presentatievaluta (de valuta waarin de bedragen van de jaarrekening wordt gepresenteerd) is euro. Alle getallen opgenomen in de tabellen van deze jaarrekening dienen vermenigvuldigd te worden met 1.000 euro, tenzij anders vermeld. Door deze presentatie kunnen afrondingsverschillen in de tellingen van de tabellen aanwezig zijn.

19.4.2 Begroting

De in deze jaarrekening bijgestelde begroting 2020 is gebaseerd op het financieel model van Stichting PAWW. De laatste versie van het financieel model werd in december 2020 goedgekeurd door het bestuur.

19.4.3 Algemene grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De waardering van de activa en passiva alsmede de bepaling van het resultaat zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

19.4.4 Oordelen, schattingen, veronderstellingen en onzekerheden

Stichting PAWW vormt een oordeel over verschillende zaken en maakt diverse schattingen bij het toepassen van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening. De omvang van een jaarrekeningpost kan immers niet altijd exact worden bepaald. Dit is mede het gevolg van onzekerheden die eigen zijn aan de aard van de activiteiten van Stichting PAWW.

Om het vereiste inzicht te geven is de aard van deze oordelen en schattingen, inclusief de daarbij behorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Schattingen gebaseerd op toekomstige gebeurtenissen of het uitblijven van verwachte gebeurtenissen kunnen onderhevig zijn aan toekomstige veranderingen in de markt en omstandigheden buiten de invloedssfeer van Stichting PAWW. De schattingswijzigingen worden prospectief verwerkt.

19.4.5 Financiële vaste activa en financiële baten en lasten

Onder financiële vaste activa zijn begrepen de middelen die beschikbaar zijn voor het beheren van de liquide middelen. Deze middelen worden beheerd conform het Statuut voor het beheer van financiële middelen. In het statuut staat onder meer het beleggingsdoel, de horizon en het tegenpartij- en kredietrisico. Het statuut is beschikbaar op www.spaww.nl.

De middelen worden aangehouden op een beleggersrekening en in obligaties. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De totale amortisatie (afschrijving) wordt bepaald als het verschil tussen de aankoopwaarde en de te ontvangen couponrente en aflossingen van de hoofdsom.

De amortisatie wordt naar een periode toegerekend op basis van een evenredige verdeling over de resterende looptijd (van aankoop tot en met aflossing van de hoofdsom). De amortisatie over het verslagjaar (rendement) wordt gepresenteerd onder de financiële baten en lasten.

19.4.6 Bijdragen en vorderingen uit hoofde van bijdragen

De bijdragen betreffen de door de werkgevers verschuldigde bijdragen over het verslagjaar.

Vanaf de ingangsdatum van het Aanvullingsreglement is de werkgever verplicht de door Stichting PAWW vastgestelde bijdrage in te houden op het loon van de werknemers. De werkgever is verplicht de bijdragen af te dragen aan Stichting PAWW door het doen van aangifte van het betaalde loon en de af te dragen bijdrage, en het betalen daarvan. De mogelijke tijdvakken voor een aangifte zijn per vier weken, per maand of per kwartaal. De aangifte en de betaling daarvan dient te geschieden in de maand na afloop van het aangiftetijdvak.

De in de jaarrekening verantwoorde bijdragen zijn gebaseerd op de aangiften van de werkgever. Periodiek voert Stichting PAWW steekproefcontroles uit op de juistheid van de aangiften door de werkgevers. Deze controles kunnen leiden tot correcties.

Als een werkgever zich niet heeft aangemeld of niet tijdig aangifte heeft gedaan, stelt Stichting PAWW ambtshalve een aangifte vast. De ambtshalve vastgestelde aangiften kunnen nog wijzigen op basis van de werkelijke aangiften van de betreffende werkgevers of om andere redenen. De definitieve afwikkeling van een aangifte over een aangifteperiode van een verstreken aangifteperiode kan daardoor na het opstellen van de jaarrekening plaatsvinden.

Ten aanzien van de uiteindelijke incasso van de opgelegde ambtshalve vaststellingen maakt Stichting PAWW schattingen en veronderstellingen op basis van de omstandigheden en informatie beschikbaar op het moment van opmaak van de jaarrekening. De veronderstellingen en schattingen vereisen een inschatting van subjectieve elementen. Om die reden is sprake van een onzekerheid omtrent de hoogte van de daadwerkelijke incasso van de in de jaarrekening verantwoorde ambtshalve vastgestelde aangiften.

Bij de post Bijdragen is nader toegelicht wat het effect is op het verslagjaar van mutatie van de daadwerkelijke en schattingen ten aanzien van de uiteindelijke incasso op de bijdragen uit aangiftejaren liggend voor het verslagjaar (afloop).

Op de vorderingen wordt een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht. Deze voorziening vereist een inschatting van subjectieve elementen en is gebaseerd op gesprekken, informatie over faillissementen en analyse van rapportages.

19.4.7 Uitkeringen

De uitkeringen betreffen de verschuldigde aanvullingsuitkeringen over de maanden van het verslagjaar. Nog niet betaalde aanvullingsuitkeringen over verstreken maanden zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Het recht op een aanvullingsuitkering en de hoogte daarvan volgt uit het PAWW-reglement. In het algemeen heeft recht diegene die op het moment van werkloos worden viel onder de werkingssfeer van een PAWW-cao, die voor de volledige door het UWV toegekende duur een wettelijke WW-uitkering of loongerelateerde WGA-uitkering heeft ontvangen, die na afloop van de wettelijke WW-uitkering of loongerelateerde WGA-uitkering nog steeds werkloos is en die voldaan heeft aan de verplichting tot het verstrekken van gegevens (indienen van verantwoordingsformulier).

De hoogte van de uitkering is gebaseerd op dezelfde berekening als die van de wettelijke WW-uitkering en de loongerelateerde WGA-uitkering. Voor de bepaling van de hoogte van de uitkering zijn de gegevens op het verantwoordingsformulier noodzakelijk.

In de uitkeringslasten is de door Stichting PAWW verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage ZVW begrepen.

Uitbetaling van de uitkering vindt plaats per maand op de betaaldatum op de jaarlijks vastgestelde kalender.

19.4.8 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht betreft een mutatieoverzicht van de liquide middelen van Stichting PAWW en is opgesteld volgens de directe methode.

De mutatie (des)investeringen van de financiële vaste activa betreft de overboekingen van de rekeningen-courant naar de beleggingsrekening. Voor de overige kasstroommutaties op de beleggersrekening bestaande uit uitgaven voor aankopen van obligaties en ontvangsten uit hoofde van couponrente en lossingen van de hoofdsom wordt verwezen naar het mutatieoverzicht bij de financiële vaste activa.

19.5 Toelichting op de Balans

Ad 1 tot en met 3 Vaste Activa	Balans		Balans	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
	31 december 2020		31 december 2019	
1. Immateriële vaste activa	0		0	
2. Materiële vaste activa	0		0	
3. Financiële vaste activa	376.588		135.797	
Totaal	376.588		135.797	

Stichting PAWW heeft ultimo 2020 geen (im)materiële vaste activa. De belangrijkste reden hiervoor is dat de investeringen voor de operationele uitvoering zijn gedaan door operationeel uitvoerder Visma Idella, aan wie de operationele uitvoering is uitbesteed.

Ad 3. Financiële Vaste Activa	Balans		Balans	
	31 december 2020		31 december 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Beleggersrekening Rabobank	25.065		10.731	
Obligaties	351.524		125.065	
Totaal	376.588		135.797	

19.5.1 Middelenbeheer conform Statuut

Vanaf maart 2019 zijn de eerste middelen belegd conform het *Statuut voor het beheer van financiële middelen* van Stichting PAWW. Deze middelen worden gepresenteerd als financiële vaste activa.

In de statuten van Stichting PAWW is in algemene zin vastgesteld welke uitgangspunten Stichting PAWW hanteert voor de toevertrouwde financiële middelen. De beschikbare middelen van Stichting PAWW worden solide belegd, met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en een zo juist mogelijke risicoverdeling waarbij risicomijding het vertrekpunt is.

Onderstaand is aangegeven wat in het Statuut staat over beleggingsdoel, horizon en het tegenpartij- en kredietrisico.

Beleggingsdoel en -horizon

- Met de beleggingen wordt gestreefd naar behoud van het vermogen. Daarvoor wordt een conservatieve beleggingsstrategie gevolgd;
- Gegeven de onvoorspelbare en tijdelijke aard van de uitkeringen die het fonds verricht, is de beleggingshorizon van het fonds in het algemeen kort (tussen 1 en ongeveer 3 jaar);
- De doelstelling heeft geen betrekking op vermogensgroei of inkomen uit vermogen.

Ad 3. Verloop beleggersrekening Rabobank	Balans 31 december 2020		Balans 31 december 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Stand 1 januari		10.731		0
Stortingen van Rabobank Rekeningen-courant	242.000		136.000	
Aankopen en lossingen van obligaties	-227.667		-125.269	
Mutaties		14.333		10.731
Stand 31 december		25.064		10.731

Ad 3. Verloop obligaties	Balans 31 december 2020		Balans 31 december 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Stand 1 januari		125.065		0
Aankopen van obligaties	245.290		125.837	
Lossingen van couponrente	-2.622		-569	
Lossingen van nominale hoofdsom	-15.000		0	
Subtotaal van aankopen en lossingen	227.667		125.269	
Amortisatie	-1.209		-203	
Mutaties		226.459		125.065
Stand 31 december		351.524		125.065

19.5.2 Toelichting op de stand en de ontwikkeling

De middelen op de beleggingsrekening zijn vrij opneembaar. Voor het komend jaar wordt niet verwacht dat middelen van de beleggingsrekening benodigd zijn voor uitkeringen en/of kosten. Het saldo op de beleggingsrekening vermeerderd met de verwachte stortingen en lossingen in 2021 zijn in 2021 beschikbaar voor de aankoop van obligaties.

De obligaties worden aangehouden tot einde looptijd. Alle obligaties zijn verhandelbaar.

Ad 3. Verloop obligaties	Saldo 01-01	Aanschafwaarde	Amortisatie	Lossing couponrente	Aflossing	Saldo 31-12
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
2019	-	125.838	-205	-569	-	125.065
2020	125.065	245.290	-1.209	-2.622	-15.000	351.524
2021	351.523	-	-1.800	-4.125	-54.500	291.098
2022	291.098	-	-1.346	-3.032	-104.000	182.720
2023	182.720	-	-498	-1.072	-181.150	0
Totaal	-	371.128	-5.057	-11.421	-354.650	0

In de bovenstaande tabel is het verloop over de resterende looptijd van de tot ultimo 31 december 2020 aangekochte obligaties weergegeven. De resterende looptijd van de obligaties is tussen de één en drie jaar. De amortisatie laat zien dat over de looptijd van de obligaties een rendement wordt behaald van gemiddeld -0,5%.

19.5.3 Tegenpartij en kredietrisico

In de tabel op de volgende pagina is de verdeling van de portefeuille verdeeld over de tegenpartijen opgenomen. De portefeuille voldoet ultimo 2020 aan de gestelde eisen in het Statuut ten aanzien van tegenpartij- en kredietrisico.

Ad 3. Obligaties per tegenpartij	Balans 31 december 2020	Aandeel	Land	Rating
(in duizenden euro's)	€	%		
Bayerische Landesboden	2.112	0,6%	DE	AAA
BNG Bank	18.834	5,4%	NL	AAA
Council of Europe	16.715	4,8%	EU	AA
Duitsland	12.635	3,6%	DE	AAA
Erste Abwicklungsanstalt	18.330	5,2%	DE	AAA
European Financial Stability Facility	10.189	2,9%	EU	AAA
European Investment Bank	5.272	1,5%	EU	AAA
European Stability Mechanism	15.211	4,3%	EU	AAA
European Union	5.160	1,5%	EU	AAA
Europese Investerings Bank	20.927	6,0%	EU	AAA
Finland	15.266	4,3%	FI	AA
FMS Wertmanagement	5.022	1,4%	DE	AAA
Frankrijk	31.537	9,0%	FR	AA
Gemeinsame Bundeslander	7.172	2,0%	DE	AAA
HSH Finanzfonds (OAER)	3.033	0,9%	DE	AAA
ING Bank	5.195	1,5%	NL	AAA
Kreditanstalt Für Wiederaufbau	5.083	1,4%	DE	AAA
Koninkrijk België	9.828	2,8%	BE	AA
Land Niedersachsen	10.186	2,9%	DE	AAA
Land Thuringen	2.146	0,6%	DE	AAA
Landeskredit Bank	5.036	1,4%	DE	AAA
Nederlandse Waterschapsbank	20.101	5,7%	NL	AAA
Nederland	42.222	12,0%	NL	AAA
Nederlandse Financieringsmaatschappij	1.322	0,4%	NL	AAA
Nordrhein Westfalen	29.896	8,5%	DE	AAA
NRW Bank	10.109	2,9%	DE	AAA
Oostenrijk	22.986	6,5%	AT	AA
Totaal	351.524	100,0%		

Uitzettingen uit hoofde van de beheerfunctie vinden uitsluitend plaats bij:

- Lidstaten van de Eurozone die beschikken over minimaal een AA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau;
- Lidstaat van de Europese Economische Ruimte, die beschikken over een AAA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau;
- Staatsgerelateerde instellingen van overheden die deel uitmaken van de Eurozone, en beschikken over een AAA-rating afgegeven door ten minste één ratingbureau;
- Instellingen, gevestigd in Nederland en Duitsland, die beschikken over een AA-rating afgegeven door ten minste twee ratingbureaus.

Verder zijn de volgende waarborgen vastgelegd ten aanzien van het kredietrisico:

- De uitgegeven lening dient een minimale omvang te hebben van 250 miljoen euro;
- Uitzettingen bij één tegenpartij mogen maximaal 30% van de beleggingsportefeuille vormen in geval van Duitse en Nederlandse Staatsobligaties en 10% van de beleggingsportefeuille vormen in overige gevallen.
- Binnen de bovengenoemde kaders streeft het fonds tevens naar enerzijds het zoveel mogelijk beperken van het concentratierisico naar één tegenpartij en anderzijds het bieden van ruimte voor aankoopbeleid.

Ad 4. Vorderingen	Balans		Balans	
(in duizenden euro's)	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Vorderingen uit hoofde van reguliere bijdragen	25.658		18.418	
Vorderingen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	1.734		3.440	
Voorziening dubieuze debiteuren	-2.372		-856	
Totaal		25.020		21.002

19.5.4 Samenstelling

De vorderingen betreffen alleen vorderingen op werkgevers uit hoofde van de PAWW-bijdragen.

De vorderingen per 31 december 2020 bestaan uit alle openstaande vorderingen op debiteuren ultimo 2020 vermeerderd met de in 2021 gedane aangiften over 2020 (waarbij geldt de uiterste aangifte- en betaaldatum is 31 januari 2021 voor de aangiftemaand december 2020, periode 12/13 en het 4^e aangiftekwartaal 2020). Op de stand van de vorderingen zijn in mindering gebracht:

- Correcties met betrekking op alle aangiftejaren;
- (Af)waardering van de vastgestelde ambtshalve aangiften;
- Voorziening voor oninbaarheid.

19.5.5 Correcties

In het jaar 2021 hebben werkgevers de mogelijkheid om aangiften en vastgestelde ambtshalve nota's uit eerdere boekjaren te corrigeren.

19.5.6 (Af)waardering ambtshalve vastgestelde aangiften

De ambtshalve nota's worden opgelegd aan debiteuren die geen (tijdige) aangifte hebben gedaan. In dat geval maakt Stichting PAWW op basis van de bij haar beschikbare gegevens en conform het Aanvullingsreglement een schatting van het bedrag waarover de bijdrage berekend wordt.

Het aantal werkgevers dat zich nog niet geregistreerd heeft en/of geen aangifte doet is beperkt. De ervaring tot op heden leert dat dit werkgevers zijn die zich veelal onder een andere naam hebben geregistreerd. Als deze werkgevers zich onterecht nog niet hebben geregistreerd, dan gaat het meestal om werkgevers zonder personeel of werkgevers met een klein aantal werknemers.

De ambtshalve vastgestelde nota's liggen zodoende in de praktijk veelal hoger dan wanneer de betreffende werkgever daadwerkelijk aangifte doet. In de verantwoording van de vorderingen en de bijdragen wordt met dit effect rekening gehouden.

19.5.7 Voorziening oninbaarheid

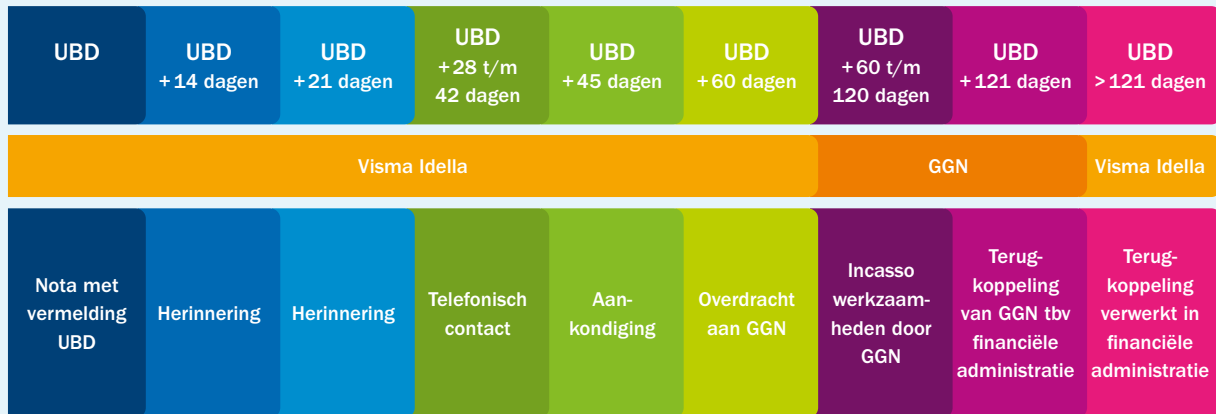
Op de post Vorderingen is een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht. Deze voorziening is gebaseerd op:

- Alle bij Stichting PAWW bekende faillissementen van geregistreerde werkgevers;
- Vorderingen op werkgevers welke langer dan één jaar openstaan.

19.5.8 Incassoproces

Stichting PAWW hanteert voor het terugbrengen van de achterstallige vorderingen het hieronder geschetste incassoproces. Het incassoproces is uitbesteed aan de operationeel uitvoerder Visma Idella en aan GGN.

Het totale proces ziet er in opzet als volgt uit:



In november 2019 is Stichting PAWW een *Overeenkomst incassodienstverlening* aangegaan met GGN Mastering Credit B.V. om de incassowerkzaamheden (minnelijk en ambtelijk) te verrichten in opvolging van de activiteiten van Visma Idella.

Ad 6. Liquide middelen	Balans 31 december 2020		Balans 31 december 2019	
	€	€	€	€
(in duizenden euro's)				
ABN AMRO	362		375	
Rabobank	1.366		382	
Totaal		1.728		756

De liquide middelen worden aangehouden in rekeningen-courant bij ABN AMRO en de Rabobank. De liquiditeiten zijn direct door Stichting PAWW opvraagbaar.

Ad 7. Kortlopende schulden	Balans		Balans	
	31 december 2020		31 december 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Uitkeringen	1.714		2	
Crediteuren	869		938	
Loonbelasting en premies	34		12	
Overlopende passiva	807		605	
Totaal		3.424		1.557

De post Uitkeringen betreft bruto uitkeringen over de uitkeringsmaanden in 2020 die op balans nog te betalen zijn en die uitbetaald worden in 2021.

De post Crediteuren betreft vooral nog te betalen facturen aan de operationeel uitvoerder. Het saldo overlopende passiva betreft nog te betalen kosten 2020.

Ad 9. Eigen vermogen en J. Resultaatbestemming Verloop boekjaar	1 januari 2020		1 januari 2019	
	- 31 december 2020		- 31 december 2019	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€
Stand begin periode	155.998		7.060	
Resultaat boekjaar	243.914		148.938	
Stand einde periode		399.912		155.998

Het resultaat is ten gunste gebracht van het eigen vermogen. Het eigen vermogen is beschikbaar voor en gelimiteerd tot de bestedingsdoelen van Stichting PAWW zoals vastgelegd in de statuten van Stichting PAWW.

19.6 Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

19.6.1 Aanvullingsreglement, verzamel-cao en overeenkomsten tot PAWW-deelname

Voor ruim 2,1 miljoen werknemers zijn overeenkomsten tot PAWW-deelname ontvangen en algemeen verbindend verklaard (avv).

Na de bundeling van de overeenkomsten tot deelname in een verzamel-cao en de avv van de verzamel-cao laat het bestuur van Stichting PAWW het Aanvullingsreglement ingaan voor de aangesloten werknemers en werkgevers. Vanaf de ingangsdatum van het Aanvullingsreglement hebben werknemers en werkgevers (financiële) rechten en plichten ten aanzien van Stichting PAWW zoals omschreven in het reglement. De ingangsdata worden vermeld op de site van Stichting PAWW.

Voor de eerste verzamel-cao is het reglement ingegaan op 1 maart 2018. Ultimo 2020 is voor ruim 2,1 miljoen werknemers de regeling ingegaan. De looptijd van elke ingegane verzamel-cao is tot 1 oktober 2022.

Zoals is aangegeven bij de grondslagen zijn in de balans de rechten en plichten opgenomen over eind 2020 verstreken aangifteperioden en uitkeringsperioden. De rechten en plichten volgend uit de lopende verzamelcao's tot 1 oktober 2022 over aangifte- en uitkeringsperioden vanaf 2020 zijn daarmee niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen. Ten aanzien van de bijdragen betreft dit de bijdragen over de periode 1 januari 2021 tot en met 30 september 2022. Voor de uitkeringen betreft het de uitkeringen over de uitkeringsperioden 1 januari 2021 tot en met 30 september 2022 vermeerderd met de staartverplichtingen vanaf 1 oktober 2022. De staartverplichtingen betreffen de uitkeringen aan uitkeringsgerechtigden die werkloos zijn geworden voor 1 oktober 2022 en die nog recht hebben op een uitkering na 1 oktober 2022.

Bij de vaststelling van het jaarlijkse bijdragepercentage stelt het bestuur vast dat het op dat moment aanwezige vermogen (buffer) vermeerderd met de verwachte bijdragen uit het bijdragepad (de verwachte niet uit de balans blijvende rechten geschat op € 500 miljoen) voldoende zijn om, ook in het scenario waarbij de PAWW-regeling met het aflopen van alle cao's op 1 oktober 2022 zou ophouden te bestaan, alle verwachte uitkeringen (de verwachte niet uit de balans blijvende verplichtingen geschat op € 700 miljoen inclusief de uitvoeringskosten) te kunnen voldoen.

19.6.2 Uitkeringen over maanden verstreken verslagjaren

WW- of loongerelateerde WGA-uitkeringsgerechtigden die na afloop van de uitkering recht hebben op een aanvulling vanuit Stichting PAWW conform de voorwaarden van het Aanvullingsreglement dienen zelf een (claim)aanvraag te doen onder de geldende voorwaarden. Stichting PAWW bevordert de bereikbaarheid en vindbaarheid zodat uitkeringsgerechtigden tijdig hun aanvraag indienen. Conform het reglement wordt niet betaald over perioden meer dan 3 jaar gelegen voorafgaand aan de dag waarop de aanvraag voor een aanvullingsuitkering volledig is ingediend. Bij Stichting PAWW zijn tot het opstellen van de jaarrekening aanvragen ingediend die betrekking hebben op mogelijke te betalen uitkeringen over de perioden tot en met 2020. Deze worden pas een verplichting bij indiening en goedkeuring van het verantwoordingsformulier. Dit sluit niet uit dat alsnog tot voor eind 2023 aanvragen ingediend, toegekend en betaald kunnen worden die betrekking hebben op uitkeringen over de perioden tot en met 2020.

19.6.3 Overeenkomsten met de operationele uitvoerder

Visma Idella

Stichting PAWW besteedt de operationele uitvoering uit aan Visma Idella.

Per 1 september 2019 is de uitvoering van de PAWW van Visma | Raet overgegaan op Visma Idella. Stichting PAWW heeft vanwege deze overgang een overeenkomst gesloten met Visma | Raet en Visma Idella op 26 augustus 2019. De kern van de overeenkomst is dat zowel Visma Idella als Visma | Raet aansprakelijk zijn voor de nakoming van de contractuele verplichtingen jegens Stichting PAWW.

Contract

In 2019 zijn de contractuele afspraken uit december 2016 bijgewerkt, aangevuld en specifieker gemaakt. Het herijkte contract is ondertekend op 30 september 2019.

De contractuele afspraken bestaan uit:

- een raamovereenkomst met algemene voorwaarden;
- bijlagen voor specifieke onderwerpen zoals afspraken over audits, de verwerkersovereenkomst en de evaluatie van financiële afspraken;
- een deelovereenkomst waarin de dienstverlening en vergoedingen staan.

De overeenkomst heeft een looptijd tot eind 2027 met tussentijdse opzegmogelijkheden zoals:

- voor 1 juli 2021 bij ingrijpende wijzigingen van de PAWW-regeling;
- bij verzuim na ingebrekestelling;
- bij faillissement;
- onder voorwaarden indien de zeggenschap van de opdrachtnemer in andere handen overgaat.

Dienstverlening

De dienstverlening is vastgelegd in ‘service level agreements’ die nader uitgewerkt worden in een dossier administratieve organisatie (enterprise architectuur). Over de dienstverlening wordt verantwoording afgelegd in een maandrapportage. Met ingang van 2021 wordt ook verantwoording afgelegd in een assurancerapportage die voorzien zal zijn van een verklaring van een externe auditor.

Stichting PAWW heeft met Visma Idella afgesproken dat zij in het kader van de dienstverlening van Visma Idella (en voorganger Visma Raet) in het verleden alle rechten voorbehoudt. In de eerste helft van 2020 zijn aanvullende contractuele afspraken gemaakt over een spic en span dienstverlening van Visma Idella en een vlekkeloze uitvoering van de overeenkomst. Deze afspraken worden naar verwachting vóór 1 juli 2021 nagekomen.

Vergoedingen

De vergoedingen voor de afgesproken dienstverlening in het contract betreffen vaste bedragen en variabele bedragen per deelnemende werknemer en per toegekende claim.

De vergoedingen worden jaarlijks geëvalueerd. Als de marge van Visma Idella buiten bepaalde bandbreedtes komt, dan wordt dit meegenomen in de vergoedingen van de volgende periode. Visma Idella heeft aangegeven dat zij verwacht dat, in verband met het doorbreken van de bandbreedte van de vergoedingen over de referentieperiode 1 juli 2020 tot en met 1 juli 2021, in de vergoedingen 2022 een verhoging van maximaal 1 miljoen euro dient te worden meegenomen.

Aanvullende dienstverlening en vergoedingen

Voor niet in het contract overeengekomen dienstverlening worden aanvullende afspraken gemaakt inzake 'service levels' en vergoedingen. Veelal wordt in de eerste periode van aanvullende dienstverlening gestart met globale afspraken over de (kwaliteit van de) dienstverlening en betreft de vergoeding een doorbelasting van de kosten plus een vaste marge (bijvoorbeeld telefonie).

19.6.4 Overige contractuele verplichtingen

Stichting PAWW heeft, naast het contract met Visma Idella, contracten afgesloten met andere uitbestededpartijen en leveranciers. De kosten over het verslagjaar zijn begrepen in de lasten 2020. De belangrijkste contractuele verplichtingen zien toe op:

- Aanlevering van gegevens door UWV en sectoren;
- Incassowerkzaamheden met GGN;
- Communicatie-, website-, datawarehouse- en klanttevredenheidwerkzaamheden met GSTALT, GoosOnline, All Your BI en Improof Research;
- Vermogens-, betalingsverkeer en bankwerkzaamheden met de Rabobank;
- Huur en facilitaire dienstverlening met SER en Arval;
- Controle-, advies- en compliancewerkzaamheden met EY, Sprenkels & Verschuren en NCI.

De totale omvang van de hierboven beschreven langdurige verplichtingen (0 tot 5 jaar) wordt op basis van huidige continuïteitsveronderstelling ingeschat op circa € 60 tot 75 miljoen.

19.7 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

19.7.1 Bijdragen

Ad 4. Vorderingen, Ad 10. Bijdragen en Ad 16. Ontvangen bijdragen	Realisatie 2020		Realisatie 2019		Bijgestelde begroting 2020	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
4. Stand vorderingen per 1 januari		21.002		9.033		21.002
10. Bijdragen	260.280		158.564		253.512	
16. Ontvangen bijdragen	256.262		146.595		252.242	
Mutatie vorderingen		4.018		11.969		1.270
4. Stand vorderingen per 31 december		25.020		21.002		22.272

Bij de werknemers die vallen onder de werkingssfeer van de ingegane PAWW-cao's is over het brutoloon (maximaal SV-loon) in 2020 0,4% (2019: 0,3%) ingehouden.

Ad 10. Specificatie Bijdragen Aangiftejaar 2020, 2019, 2018	Verslagjaar 2020		Verslagjaar 2019		Verslagjaar 2018		Totaal Aangiftejaar	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€	€	€
Bijdragen uit hoofde van reguliere aangiften	261.304		-				261.304	
Bijdragen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	950		-				950	
Dotatie Voorziening debiteuren	-1.516						-1.516	
Totaal bijdragen in Aangiftejaar 2020		260.739		-		-		260.739
Bijdragen uit hoofde van reguliere aangiften	2.150		158.155				160.305	
Bijdragen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	-2.512		3.169				657	
Dotatie Voorziening debiteuren			-721				-721	
Totaal bijdragen in Aangiftejaar 2019		-362		160.603				160.241
Bijdragen uit hoofde van reguliere aangiften	46		445		21.450		21.941	
Bijdragen uit hoofde van ambtshalve vastgestelde aangiften	-143		-2.484		2.754		127	
Dotatie Voorziening debiteuren			-		-135		-135	
Totaal bijdragen in Aangiftejaar 2018		-97		-2.039		24.069		21.933
Te verantwoord bijdragen in verslagjaar		260.280		158.564		24.069		442.913

De totale bijdragen van 260 miljoen euro is de totaalsom van de bijdragen, bijdrage uit ambtshalve vaststellingen en dotatie aan de voorziening oninbaarheid met betrekking tot de verstreken aangiftejaren. Stichting PAWW doet een maximale inspanning om de ambtshalve vastgestelde aangifte alsnog tot een reguliere aangifte te laten leiden.

19.7.2 Uitkeringen

Ad 11. Uitkeringen	Balans		Balans		Bijgestelde	
	31 december 2020		31 december 2019		Begroting 2020	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Uitkeringen	2.372		3		2.438	
Af te dragen LH-Claim en Excasso	1.091		1		1.125	
Af te dragen ZVW-Claim en Excasso	236		0		188	
Totaal		3.699		4		3.750

WW- of loongerelateerde WGA-uitkeringsgerechtigden die na afloop van de uitkering recht hebben op een aanvulling vanuit Stichting PAWW dienen zelf een (claim)aanvraag te doen onder de geldende voorwaarden. Bij toewijzing van de claimaanvraag kan die leiden tot een maximale uitkering van 14 maanden.

Vanwege de lage, langdurige werkloosheid zijn er minder uitkeringen in 2020 uitgekeerd dan er initieel was begroot.

19.7.3 Kosten

Specificatie kosten conform de bestedingsdoelen van Stichting PAWW

Ad 12. Kosten Specificatie kosten cf. artikel 3 lid 3 statuten	Realisatie		Realisatie		Bijgestelde	
	2020		2019		Begroting 2020	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Inning van bijdragen	6.635		5.657		6.535	
Doen van uitkeringen	1.691		1.426		2.029	
Beheer van middelen	354		46		205	
Ondersteunen van cao-partijen	216		214		215	
In stand houden van de stichting	2.562		2.075		2.624	
Totaal		11.458		9.418		11.608

Specificatie kosten naar kosten operationeel uitvoerder en overige kosten van Stichting PAWW

Ad 12. Kosten Detailvergelijk kosten en begroting	Realisatie 2020		Realisatie 2019		Bijgestelde Begroting 2020	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Uitbesteding operationeel uitvoerder	8.542		7.297		9.381	
SPAWW	2.916		2.121		2.227	
Totaal	11.458		9.418		11.608	

De operationeel uitvoerder is Visma Idella. De kosten 2020 van 8,5 miljoen euro (2019: 7,3 miljoen euro) betreffen uitvoeringskosten voor het innen van bijdragen, de voorbereidingen voor het doen van uitkeringen en het ondersteunen van cao-partijen.

Specificatie overige kosten van Stichting PAWW

Ad.12 Kosten SPAWW	Realisatie 2020		Realisatie 2019		Bijgestelde Begroting 2020	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Bestuur	298		288		290	
Projectmanagement	130		36		146	
Bestuursbureau	933		808		1.008	
Kantoorkosten, ICT en Vergaderkosten	38		52		40	
Governance, juridisch, inkoop, contractmangt	219		231		132	
Communicatie	354		121		118	
Finance & Control	498		490		232	
Bankkosten	220		64		205	
Onvoorzien en leren/groeien	226		31		58	
Totaal	2.916		2.121		2.227	

De kosten van Stichting PAWW over 2020 bedragen 2,9 miljoen euro (2019: 2,1 miljoen euro) en 0,7 miljoen euro hoger dan begroot (2,2 miljoen euro). De kosten zijn met ruim 0,8 miljoen euro toegenomen ten opzichte van 2019 als gevolg van de groei naar volwassenheid die Stichting PAWW heeft doorgemaakt en de daarbij behorende toename van activiteiten.

- In de post Bestuur is de bezoldiging van het bestuur (uitvoerend en toezichthoudend) begrepen ter hoogte van 0,3 miljoen euro (2019: 0,3 miljoen euro). De kosten zijn in lijn met de begroting 2020. Met de uitvoerend bestuurder is een arbeidsovereenkomst gesloten. De bezoldiging van de toezichthoudende bestuurders is gebaseerd op de bezoldiging van bestuurders in pensioenfondsen.
- De post Projectmanagement van 0,1 miljoen euro (2019: 0,03 miljoen euro) betreft ondersteuning van het bestuursbureau.
- Over 2020 bedragen de kosten van het bestuursbureau 0,9 miljoen euro (2019: 0,8 miljoen euro) en heeft betrekking op de inzet van vaste medewerkers en inhuur van derden ter ondersteuning. Sinds medio 2020 heeft Stichting PAWW een bestuursbureau met een kernteam aan vaste medewerkers (gemiddelde 6 fte's), waardoor het aandeel van inhuur van derden is afgenomen.
- De kantoorkosten ter hoogte van 0,04 miljoen euro (2019: 0,05 miljoen euro) betreffen met name huisvesting en facilitaire ondersteuning (SER).
- De post Governance etc. 0,2 miljoen euro (2019: 0,2 miljoen euro) heeft met name betrekking op juridisch advies en het opzetten van het compliance raamwerk.
- De communicatiekosten 0,4 miljoen euro (2019: 0,1 miljoen euro) hebben met name betrekking op de nieuwe website, portalen, communicatie-uitingen en het klanttevredenheidsonderzoek. Deze kosten vielen hoger uit dan begroot, hetgeen met name is toe te schrijven aan de campagnes rondom de naamsbekendheid van de stichting richting de werkgevers en werknemers.
- De post Finance & Control 0,5 miljoen euro (2019: 0,5 miljoen euro) bestaat uit onder andere accountantskosten voor de reguliere jaarwerk controle (0,1 miljoen) en uit advieswerkzaamheden ten behoeve van de jaarrekening 2020.
- Bankkosten 0,2 miljoen euro (2019: 0,1 miljoen euro) betreffen met name de beheersvergoeding t.b.v. het beleggingsbeleid.
- De post Onvoorzien 0,2 miljoen euro (2019: 0,03 miljoen euro) betreft eenmalige kosten die in 2020 zijn gemaakt.

Ad 14 / 15. Financiële baten en lasten	Realisatie 2020		Realisatie 2019		Bijgestelde Begroting 2020	
(in duizenden euro's)	€	€	€	€	€	€
Amortisatie obligaties	-1.209		-203		-1.244	
Totaal		-1.209		-203		-1.244

Amortisatie obligaties betreft de totale som aan afschrijvingen in 2020 over het belegde vermogen. Zie verder de toelichting bij de financiële vaste activa.

19.8 Toelichting op het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. Voor het innen van bijdragen, het betalen van uitkeringen, het beheren van middelen en betalen van kosten worden afzonderlijke bankrekeningen gehanteerd. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit direct opeisbare liquide middelen.

De omvang van de kasstromen namen in 2020 toe ten opzichte van 2019.

De ontvangsten uit hoofde van bijdragen stegen van 147 miljoen euro naar 256 miljoen euro door een stijging van het bijdragepercentage en verder een beperkte toename van het aantal deelnemers. Op basis van het bijdragepercentage van 0,4% en ruim 2,1 miljoen deelnemers werd maandelijks meer dan 20 miljoen euro ontvangen.

De uitgaven voor uitkeringen bleven in 2020 beperkt tot 2 miljoen euro. De uitkeringen kwamen later op gang dan verwacht in de begroting, doordat de langdurige werkloosheid in de deelnemende sectoren in 2020 nog wezenlijk lager is dan het gemiddelde waarmee rekening is gehouden. De uitkeringen namen toe. In 2020 groeiden de uitgaven van minder dan 0,1 miljoen euro per maand tot september tot tussen de 0,1 miljoen euro en 1 miljoen euro in de periode september tot en met december. In de periode januari 2021 tot en met april nam het niveau aan uitkeringen verder toe; van meer dan 1 miljoen euro in januari 2021 naar meer dan 2 miljoen euro per maand in april 2021.

De uitgaven voor kosten waren in 2020 met 11 miljoen euro conform de verwachting.

De beschikbare middelen uit het overschot van operationele ontvangsten en uitgaven werden in 2020 voor een bedrag van 242 miljoen euro (2019: 136 miljoen euro) aangewend voor investeringen in financiële vaste activa in de vorm van obligaties en een saldo op de beleggingsrekening.

19.9 Gebeurtenissen na balansdatum

19.9.1 Deelname aan de PAWW

De door cao-overleggen ingediende overeenkomsten tot deelname hebben zich gestabiliseerd op 2,1 miljoen werknemers werkzaam bij meer dan 58 duizend werkgevers. Alle overeenkomsten lopen af op 1 oktober 2022. Ten behoeve van deze afloop en de daarmee verband houdende vervolgstappen wordt de regeling door de centrale partners verbonden in de StvdA geëvalueerd in de eerste helft van 2021. Dit is nader toegelicht in de desbetreffende paragraaf van het bestuursverslag.

De meest recente informatie staat op www.spaww.nl.

Overige gegevens

20. Resultaatbestemming

Het resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen dat bestemd is voor besteding aan de bestedingsdoelen van Stichting PAWW, zoals die zijn opgenomen in de statuten van Stichting PAWW. Dit is als zodanig in de jaarrekening 2020 verwerkt.

21. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van de Stichting Private Aanvulling WW en WGA

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Private Aanvulling WW en WGA te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Private Aanvulling WW en WGA per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640, “Organisaties zonder winststreven”.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten in alle van materieel belang zijnde aspecten juist is en aansluit bij de statuten van Stichting Private Aanvulling WW en WGA, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepaling (AVV).

Voorts zijn wij van oordeel dat Stichting Private Aanvulling WW en WGA afdoende waarborgen heeft getroffen opdat de belegging van het vermogen van het fonds over 2020 op solide wijze is geschied in overeenstemming met de statuten van Stichting Private Aanvulling WW en WGA en het statuut voor het beheer van financiële middelen.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de winst-en-verliesrekening over 2020;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden het toetsingskader algemeenverbindendverklaring cao-bepalingen (AVV) en het besluit fondsen- en spaarregelingen vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Private Aanvulling WW en WGA zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn 640, “Organisaties zonder winststreven” vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn 640, “Organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn 640, “Organisaties zonder winststreven”.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640, “Organisaties zonder winststreven”, het toetsingskader algemeen verbindend verklaring cao-bepalingen (AVV) en het besluit fondsen- en spaarregelingen. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met het toetsingskader algemeen verbindend verklaring cao-bepalingen (AVV) en het besluit fondsen- en spaarregelingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur

het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het toetsingskader algemeen verbindend verklaring cao-bepalingen (AVV) en het besluit fondsen- en spaarregelingen, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 29 juni 2021

Ernst & Young Accountants LLP
w.g. S.B. Spiessens RA

Over Stichting PAWW

Stichting PAWW (Private Aanvulling WW en WGA) is ontstaan na het versoberen van de wettelijke WW- en WGA-uitkering in 2016. De PAWW-regeling voorziet werknemers, verbonden aan een deelnemende cao, tijdelijk van een aanvullende uitkering nadat hun wettelijke WW- of WGA-uitkering is afgelopen.

Stichting PAWW voert de regeling uit. Het bestuur legt verantwoording af aan sociale partners verenigd in Stichting van de Arbeid en is gebonden aan haar statuten en het wettelijk kader van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Haar bestedingsdoelen zijn gelimiteerd tot het innen van bijdragen, het doen van uitkeringen, het beheren van middelen, het ondersteunen van cao-partijen en het in stand houden van de stichting.

Stichting PAWW

Bezuidenhoutseweg 60
2594 AW Den Haag

www.spaww.nl

info@spaww.nl